



Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője

... napirend

Előterjesztés

Rimóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 15-i ülésére

A Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2022. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A *közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény* előírja a munkáltatói jogkör gyakorlója számára, hogy mérlegelési jogkörében eljárva, írásban értékelje a köztisztviselő munkateljesítményét (teljesítményértékelés). A szabályozás értelmében legalább kettő teljesítményértékelés együttesen adja a köztisztviselő minősítését. A meghatározott célok alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója előre, írásban megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott teljesítménykövetelményeket, s ezek figyelembevételével, legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét.

A teljesítményértékelési célokat és a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok az egyes köztisztviselőkre – a jegyző által – lebontva, egyéni teljesítménykövetelményként számon kérhetőek, mérhetőek legyenek az egyéni teljesítményértékelést végző vezető számára és szolgáljon alapul a köztisztviselő rendszeres minősítésére. A minősítés célja a szakmai teljesítmény megítélése, a teljesítményt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, a szakmai fejlődés elősegítése. Ezáltal lehetővé válik, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási tevékenysége, munkájuk szakmai színvonala javuljon, és visszajelzést kapjanak munkateljesítményükről, annak minőségi megítéléséről.

Mindezek alapján szükségesnek és fontosnak tartom, hogy továbbra is a Képviselő-testület határozza meg a Hivatal kiemelt céljait, amelyek alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója 2022. évre vonatkozóan megállapítja a köztisztviselőkkel szemben támasztott egyéni követelményeket.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbiak szerint határozza meg a köztisztviselők részére a 2022. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló kiemelt célokat.

Rimóc, 2022. február 8.

Rózsavölgyi Tibor
jegyző

Rimóc Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
/2022. (II.15.) határozata

A Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2022. évi teljesítmény-követelményeiknek alapját képező kiemelt célok meghatározásáról (tervezet)

Rimóc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a köztisztviselők egyéni teljesítmény-követelmények alapját képező önkormányzati kiemelt célok meghatározására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a köztisztviselőkkel szemben 2022. évre támasztandó teljesítmény-követelmények alapjául az alábbi célokat határozza meg:

1. A szolgáltató jellegű közigazgatás erősítése. Az ügyintézési határidőket minden esetben be kell tartani, figyelni kell az ügyfelek folyamatos és megfelelő tájékoztatására, felvilágosítására.
2. Tekintettel a jogszabályi háttér folyamatos változására, a kihirdetésre kerülő új jogszabályokra, a köztisztviselőknek folyamatosan bővíteniük kell a szakmai ismereteiket. A Hivatalban a jogszabályi követelményeknek megfelelő, magas színvonalú emberi erőforrás-gazdálkodásra kell törekedni. Ennek során kiemelt hangsúlyt kell helyezni – az éves képzési ütemterv alapján – a meglévő munkatársak képzésére, továbbképzésére.
3. Az elektronikus kapcsolattartás növelése, a képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésekor a papír alapú adatforgalom folyamatos csökkentése, az elektronikus adatforgalom növelése.
4. Kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések határidőre és megfelelő színvonalon történő elkészítésére, a Képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtására, rendeletek alkalmazására.
5. A nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése érdekében el kell látni a szervezési feladatokat, az ülések írásbeli anyagainak a kezelését, nyilvántartások vezetését.
6. Az adóigazgatás területén továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a kintlévőségek csökkentésére, a végrehajtási cselekmények következetes megvalósítására, a társhatóságoktól (rendőrség, NAV, foglalkoztatási osztály, földhivatal, stb.) érkező, a Hivatalnál nyilvántartott tartozások adók módjára történő behajtására.
7. Az ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartást a jogszabályi előírásnak megfelelően, a földhivatali változásokat nyomon követve és a főkönyvi analitikus nyilvántartással párhuzamosan, az azzal való egyezőséget biztosítva kell vezetni.
8. Szabályzatok, rendeletek szükség szerinti felülvizsgálata, egységes szerkezetbe foglalása, az azokban foglaltak betartása érdekében a megfelelő intézkedések megtétele.
9. A gazdálkodási tevékenységről, az önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről rendszeres tájékoztatás a döntéshozók számára.
10. A kötelező statisztikák, adatszolgáltatások pontos, határidőben történő elkészítése.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Rózsavölgyi Tibor jegyző