

RIMÓCI NYULACSKA ÓVODA
MUNKATERVE
2023/2024.



OM:202253

Készítette: Pásztorné Percze Gyöngyi

Érvényesség ideje: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

Tartalomjegyzék:

1. A munkaterv jogszabályi hátterei	3
1.1. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók.....	3
1.2. Az intézményben kötelezően használt iratok	4
2. Személyi és tárgyi feltételek	4
3. Az óvoda működése	7
3.1. A 2023/2024-es nevelési év rendje:	7
3.2. Dolgozók beosztása a 2023/2024-es nevelési évben.....	8
3.3. Munkaidő beosztások	8
3.4. Tervezett zárva tartási időpontok	9
3.5. Fakultatív tevékenységek	9
4. Kiemelt feladataink	10
5. Egyéb feladataink	11
5.1. Beiskolázással kapcsolatos feladatok	11
5.2. Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok	11
5.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	11
5. A kapcsolattartás formái a szülőkkel	12
6. Tervezett programjaink az évben	13
7. Az óvoda közösségének megbeszélései	17
10. Az ünnepek, megemlékezések rendje	18
11. Nevelői megbízatások, egyéni feladatok.....	20
12. A pedagógiai munka ellenőrzése, az önértékelés elvégzése	22
13. Pedagógus minősítési eljárás.....	23
14. Legitimációs záradék.....	23

1. A munkaterv jogszabályi hátterei

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- a többször módosított 138/1992. (X. 8.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2011. évi CXC. törvény a Nkt. 8. §(2) alapján a kötelező óvodába járásról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. (1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- A Rimóc Község Önkormányzat Képviselő Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- Rimóc település Esélyegyenlőségi Programja

1.1. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai Programunk (*Mesélő természet, jeles napok, ünnepek*)
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások

- Éves Munkaterv, Munkacsoportok éves munkatervei
- A csoportok nevelési tervei

1.2. Az intézményben kötelezően használt iratok

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 88.§ alapján:

- Óvodai felvételi előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Az óvodai csoportnapló
- Az óvodai Törzskönyv
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 93.§. (4) bekezdése alapján: „A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnéziséét, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.”

2. Személyi és tárgyi feltételek

Intézményünkben továbbra is két csoportban történik az óvodai nevelés. A dolgozók fenntartó által engedélyezett létszáma 7 fő.

Munkaköri megosztások alapján:

- 2 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő óvodavezető)
- 2 fő pedagógia asszisztens
- 2 fő dajka
- 1 fő takarító kisegítő

Mivel a nyár folyamán meghirdetett óvodapedagógusi állásra nem volt egy jelentkező sem, ezért nagyfokú átszervezés szükséges intézményünkben.

Óvodapedagógus hiány miatt a csoportokban a délutáni időszakban pedagógiai asszisztenseket kell alkalmaznunk. Hogy megfeleljünk a törvényi előírásoknak 8-12 óráig a két óvodapedagógusnak állandó délelőttösként kell dolgoznia, nincs lehetőség a hetes váltásokra. A vezetőnek több óraszámot kell csoportban töltenie az előírtnál, mivel a délelőtt folyamán csak óvodapedagógus lehet a csoportokban.

Nagyfokú átszervezéssel és jól átgondolt tervezéssel, még többnél is több túlmunkával ugyan, de bízunk abban, hogy megfelelő módon el tudjuk látni a nevelési feladatokat. Hiányzás esetén a hetente 4 óra elrendelhető túlmunkát mindenki ledolgozza, hogy az óvoda megfelelően működhessen. Óvodapedagógus hiányzása esetén csoport összevonásra lesz szükség a délelőtti folyamán, ami az idén alakult magas létszám miatt újabb és újabb átszervezéseket igényel.

Az így kialakult helyzetben az óvodapedagógusokra, pedagógiai asszisztensekre, dajkákra egyaránt különösen sok plusz munka hárul. Ebben a felállásban a csoportokban szükséges tervezési, adminisztrációs feladatokat mind egyedül kell elvégeznie az óvónőnek, amit megfelelő óvodapedagógus létszám esetén - ami a mi esetünkben 4 fő óvodapedagógust jelentene - ketten készítjük el, ugyanis a tervezési feladatokat nem végezheti a pedagógiai asszisztens.

A munkaidő beosztásokat jól átgondoltan alakítottuk ki, figyelembe véve a törvényi előírásokat, és a helyi sajátosságokat. / 1-es, 2-es számú Melléklet /

A 2 fős nevelőtestületünkben mindenki felsőfokú óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik. Egy fő helyi lakos, 1 fő Szécsényből jár dolgozni, a pedagógiai asszisztensek, dajkák helyi lakosok. Nagyfokú stabilitás és összetartozás jellemzi az alkalmazotti közösségünket. Remélem, hogy ez a továbbiakban is így lesz, és ezentúl is egy jó csapatként dolgozhatunk gyermekeink fejlődéséért.

A kis-középső csoportot vezeti állandó délelőttiösként Kiss Renáta. Pedagógiai asszisztense Tóth Lászlóné és a dajka Horváth Irén.

A középső-nagycsoportban állandó délelőttiösként dolgozik a vezető / személyemben / .Pásztoné Percze Gyöngyi. Pedagógiai asszisztens Jusztin Béláné. Dajka: Balász Tiborné.

A vezető kötelező óraszama heti 12 óra, ezért szükséges egy segítő arra az alkalomra, ha valamilyen oknál fogva a vezető mégis akadályoztatva van. Mivel Horváth Irén rendelkezik gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel, ő szükség esetén beosztható erre a posztra is.

Amennyiben Horváth Irén pedagógiai asszisztensi munkát végez, úgy a dajkai feladatokat a takarító kisegítőként felvett Czerovszki Réka végzi el, mivel dajkai képesítéssel ő is rendelkezik.

A dajkai feladatok mellett (gondozás, óvodapedagógus segítése, takarítás) a tálalókonyhai teendőket is ők látják el. (az ételszállító papír dokumentálása, az ételkiosztás, mosogatás,

stb.). Az épület egyéb helységeinek (folyosó, mosókonyha, gyógypedagógiai-fejlesztő szoba, vezetőiroda, nevelői szoba, mellékhelyiségek) takarítása.

Mivel az óvoda az elmúlt egy évben már rendelkezik udvarossal egy közmunkás, Bangóné Bada Márta személyében, ezért ezeket a munkálatok már nem hárulnak a dajkákra.

Nagy segítségünkre van, hogy 4 órában **elvégi az udvari munkákat** a reggeli órákban, mivel ez nagy teher volt a délelőtti dajkáknak. Az elmúlt időszakban ez a megoldás nagyon hasznosnak és jónak bizonyult, továbbra is szeretnék egy főt erre a munkára alkalmazni, hiszen az óvodában az udvar ugyanolyan fontos színtér, mint a csoportszoba.

Az ebben való közreműködést és segítséget köszönjük a tisztelt Képviselő Testületnek!

A **tárgyi feltételeink** változatos tevékenységekre adnak lehetőséget. A költségvetés keretein belül a szükséges eszközök beszerzése folyamatosan történik, a hatékony gazdálkodás elvének követésével.

Az **örökbefogadóink (300-ak)** támogatásának köszönhetően továbbra is sok játékkal, tisztítószerrel, higiénés felszerelésekkel gazdagodtunk az elmúlt évben, amely megkönnyítette a gazdálkodásunkat. A kapcsolattartás a vezetőjünkkel folyamatos, többször eljönnek hozzánk. Bízom benne, hogy ez a remek kezdeményezés a továbbiakban is élő marad és számíthatunk a támogatásukra.

A játékeszközök és a bútorok elrendezésekor figyelembe vesszük az odajáró gyerekek életkori összetételét. A „kakaóbiztos” számítógép hosszú évek óta a gyerekek kedvence. A nagycsoportosok használhatják a játékidőben, ezért idén is a tanköteles gyerekek csoportjában lett elhelyezve. Az évszaknak és a közelgő ünnepeknek megfelelően dekoráljuk a csoportokat és az öltözőket. Az üres csoportszobában úgy alakítottuk ki a termet, hogy nagymozgásra, előadásokra, gyógypedagógiai fejlesztésekre alkalmas legyen. Nagyon hasznossá vált a számunkra az elmúlt évben, a hozzánk járó fejlesztők is szívesen használják, nagyon előnyére szolgál gyermekeink fejlesztéséhez.

A **nyári munkák alatt** a dajka nénik elvégezték a fertőtlenítő nagytakarítást minden helyiségben, az ágyakat tartalmazó, fektető szekrényekben.

Emellett elvégezték a fertőtlenítő mosásokat, takarításokat, szőnyegek, textiliák mosását, minden olyan munkálatot, ami erejükhez mérten megvalósítható. Nagy köszönet jár nekik a sokrétű munkájukért és a lelkes hozzáállásukért, hiszen az óvoda nagytakarítását ketten végzik el.

Sajnos, nem mindent tudunk egyedül megcsinálni, így várjuk a külső munkások segítségét, amikor erre szükség van.

A nyár folyamán csak a legszükségesebb felújítási munkákat végeztük el, mivel a pályázatunk által megvalósulandó felújítási munkálatokra várunk.

Nagy várakozással vagyunk a megnyert pályázatból történő felújítás felé, bízunk abban, hogy ez mielőbb megvalósul és a gyermekek mindennapjainak átszervezését a legzökkenőmentesebben tudjuk majd megvalósítani.

3. Az óvoda működése

3.1. A 2023/2024-es nevelési év rendje:

- Nevelési év: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 01. – 2024. május 31.
- Nyári életrend: 2023. június 01. – 2023. augusztus 31.
- Új gyermekek beíratása: 2023. áprilisban, előre meghirdetett 2 nap, de utána is van lehetőség a beíratásra.
- Új gyermekek fogadása: 2023. szeptember 01-től fokozatosan.

Az óvoda 07⁰⁰ órától – 16³⁰ óráig tart nyitva.

A szülői igények felmérését ebben a nevelési évben is el fogjuk végezni, de úgy gondolom, hogy a szülők többsége 8⁰⁰-tól –16⁰⁰ óráig kéri majd az óvodai ellátást. A közmunkában dolgozók miatt nyitunk 7 órakor, amelyen ebben a nevelési évben sem változtatunk.

A nyitvatartási idő figyelembe vételével lett beosztva a dolgozók munkaideje és a csoportok összevonása.

Ebben az évben a **csoportlétszámok alakulása** a következő:

(a csoportok továbbra is életkor alapján részben osztott, *kis-középső és középső-nagy* összetételűek):

- „ALMA” kis-középső csoport: 23 fő (12 lány -11 fiú)
- „KÖRTE középső-nagycsoport: 24 fő (11 lány- 13 fiú)

Összesen: 47 fő

Nemek alapján: 23 lány és 24 fiú

Tanköteles korú gyermek: 15 fő (2024. augusztus 31-ig töltik a hatodik évüket.)

Hátrányos helyzetű: 6 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: 32 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 40 fő

Sajátos Nevelési Igényű: 2 fő, 1 gyermek vizsgálata folyamatban van.

3.2. Dolgozók beosztása a 2023/2024-es nevelési évben

- Körte csoport (középső-nagycsoport):

Óvodapedagógus: Pásztorné Percze Gyöngyi (óvodavezető)

Pedagógiai asszisztens: Jusztin Béláné

Dajka: Balázs Tibor Zoltánné

- Alma csoport (kis-középső csoport):

Óvodapedagógus: Kiss Renáta

Pedagógiai asszisztens: Tóth Lászlóné

Dajka: Horváth Irén

Takarító-kisegítő: Czerovszki Réka

3.3. Munkaidő beosztások

Az óvodapedagógusok munkaidejének beosztását, a túlmunka szabályozását a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet határozza meg. A teljes munkaidő: heti 40 óra.

Kötött munkaidő (1. sz. melléklet)

- heti 32 óra (csoportban, gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani)
- szükség esetén heti 4 órával növelhető

A vezető esetében a kötött munkaidőt a gyermeklétszámtól függően a CXC. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény írja elő. Eszerint nálunk az óvodavezetőnek heti 12 óra a kötött munkaideje a csoportban. A vezető heti óraszámát is meg lehet növelni heti 4 órával helyettesítés esetén, de a munkaidő beosztásban a szükség szerinti plusz óra már így is be van tervezve. A vezető tekintetében szem előtt kell tartani, hogy a vezetői teendőket a kötött munkaidőn kívül kell végeznie. A szakmai munka színvonalának megőrzése érdekében egyértelmű, hogy az előírtnál sokkal több időt kell a csoportban eltöltenie. Ez heti 8 plusz órát jelent.

A nevelést segítő munkakörben dolgozók (dajka, pedagógiai asszisztens) heti munkaideje 40 óra, napi 8 óra. (2.-es számú melléklet)

3.4. Tervezett zárva tartási időpontok

A nyári zárva tartás idejét a fenntartóval való egyeztetés után, legkésőbb február 15-ig ismerteti az óvodavezető a szülőkkel.

Az őszi, téli és tavaszi zárva tartást a szülői igények felmérése alapján, fenntartói engedéllyel határozzuk meg.

A tervezett őszi zárva tartás ideje: 2023. október 30.- november 5-ig. Nyitás: november 06-án

A tervezett téli zárva tartás ideje: 2023. december 22.- január 07-ig. Nyitás: január 08-án

A tervezett tavaszi zárva tartás ideje: 2024. március 28.- április 07-ig. Nyitás: április 08-án.

A szüneteken kívüli munkaszüneti napok:

- 2023.október 23. hétfő – 56-os forradalom ünnepe (munkaszüneti nap – 3 napos hétvége)
- 2024. március 15. péntek -1848-as forradalom ünnepe(munkaszüneti nap-3 napos hétvége)
- 2024. május 1. szerda- Munka ünnepe- Munkaszüneti nap
- 2024. május 20-hétfő- Pünkösöd hétfő- Munkaszüneti nap
- 2024. augusztus 20. kedd-Államalapítás Ünnepe-Munkaszüneti nap

Áthelyezett munkanap:

2024. augusztus 3. (szombat); augusztus 19-e hétfő - pihenőnap

Nevelés nélküli munkanap száma: 5 nap.

Igénybevétel célja: intézményi értekezletek, csapatépítő kirándulás.

Tervezett időpontjai: december, június, augusztus

A tervezett napok pontos dátuma az aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását. A zárva tartásról 7 nappal megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

3.5. Fakultatív tevékenységek

A szécsényi **Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusa** a tanköteles korú gyerekek egyéni fejlesztését végzi, **Virágné Csábi Adrienn** lesz a fejlesztő pedagógus. Heti egy

alkalommal jön hozzánk, egyéni és kiscsoportos fejlesztésekkel javítja a gyerekek képességeiknek, készségeiknek szintjét.

Ebben a nevelési évben a szécsényi Szakszolgálat **logopédusa** jön hozzánk **Beszkid Valéria** személyében, aki a nagycsoportos gyerekek nyelvi készségének fejlesztését végzi heti egy alkalommal.

Az idei nevelési évben a **Máltai Szeretetszolgálattól** is lesz **logopédusunk**, **Pápainé Kökény Márta**, aki a középső csoportosok fejlesztését végzi heti egy alkalommal délutánonként.

A Máltai Szeretetszolgálat szervezésében tart nálunk heti egy alkalommal **fejlesztő órákat** **Záborszkiné Szász Lídia Dóra** gyógypedagógus, valamint **mesekör mozgásfejlesztő foglalkozást** tart a **Paramisi Egyesület**.

A **sajátos nevelési igényű** gyermekeink fejlesztését **Pócsik Csilla Laura** gyógypedagógus látja el megbízási szerződés formájában, az előírt heti 2 óraszám alapján. A fejlesztések az óvodai fejlesztő szobában és igény szerint a 3. csoportszobában történnek.

Gyermekvédelmi feladatokat minden óvodapedagógus a saját csoportjában végzi. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a védőnővel, a családgondozóval és az esetmenedzserrel.

Nagycsoportosok hitoktatását **Balázs Jánosné**, **hitoktató** látja el az óvodai fejlesztő szobában, heti egy alkalommal, 15 órától.

Évek óta részt veszünk a **Bozsik program** által szervezett programokon. Tavalyi évhez hasonlóan, idén is **Bangó Rómeó** edző viszi a gyerekeket a meccsre illetve a heti egyszeri fociedzésre.

4. Kiemelt feladataink

- A 3-7 éves korú, köztük nagyszámban hátrányos helyzetű gyermek, sokoldalú, harmonikus fejlesztése.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az egyéni sajátosságokat, az eltérő fejlődést figyelembe véve.
- A környezet megismerésére, a környezettudatos magatartásra való nevelés.
- Az anyanyelvi és kommunikációs képességek kiemelt fejlesztése.

- A mozgás iránti igény, mint életszükséglet fejlesztése, egészségfejlesztés.
- A sikeres iskolai beilleszkedéséhez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása, az iskolai tanulási zavarok megelőzése, a játékon és mozgáson keresztül.

5. Egyéb feladataink

5.1. Beiskolázással kapcsolatos feladatok

Szeptember: DIFER-mérések elvégzése a 4. évüket betöltött gyerekekkel

Október: az egyéni fejlesztési tervek készítése és a fejlesztések elkezdése

Január: az érintett szülők tájékoztatása az iskola alóli felmentés lehetőségéről.. Kérelem beadása az OH felé. A szükséges kontrollvizsgálatok igénylése az SNI-s gyerekek esetében.

Április: a nagycsoportosok ellátogatnak az iskolába; az iskolai beíratás megtörténik

Május: a leendő elsős tanító nének ellátogatnak a gyerekekhez, közös játék.

Részt vesznek az év végi óvodai, szülői értekezleten évfárón.

Augusztus: a beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából

5.2. Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok

Március: az óvodai beíratás közzététele a községben

Április: óvodai beíratás megtörténik

Május: a határozatok kiküldése a szülők számára. A kötelező beíratás ellenőrzése (3 éves kortól történő kötelező óvodáztatás), intézkedés kezdeményezése szükség esetén.

Június: a gyermeklétszám előzetes felmérése a 2024/2025 –ös nevelési évre, csoportnévsorok összeállítása

Augusztus: családlátogatások, óvodakezdés egyeztetése a szülőkkel

Szeptember: az új gyerekek felvitele a KIR rendszerbe

5.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az óvodában minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység folyamatos ellátása, amely a csoportba járó gyermekekre vonatkozik és a kötetlen munkaidő terhére kell ellátni.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény alkalmazása
- óvodai házirend betartatása a szülőkkel

- a hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén intézkedés
- az óvodai felvétel során a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételét az intézmény nem utasítja el
- minden óvodapedagógusnak figyelnie kell a saját csoportjába járó gyermekekre
- a család segítése, a gyermek fejlődéséhez szükséges javaslatok megfogalmazása, családlátogatás tapasztalatainak dokumentálása
- kapcsolatfelvétel a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a családgondozóval és folyamatos kapcsolattartás
- az óvodavezető tájékoztatása probléma vagy változás tapasztalása esetén

5. A kapcsolattartás formái a szülőkkel

- *Közvetlen beszélgetés*

Az óvodában a naponta történő találkozások lehetővé teszik a folyamatos kapcsolattartást. A rövid, célirányos beszélgetések naprakész információkhoz juttatják a szülőt és a nevelőt egyaránt a gyerekekkel kapcsolatban

- *Családlátogatások*

Óvodába kerülése előtt minden gyermeket meglátogatunk otthonába. Amennyiben a járványhelyzet újra fennállna, akkor az újonnan érkező gyerekeknél történő családlátogatásokról eltekintünk.

Év közben mindenképp felkeressük azokat a családokat, ahol valamilyen probléma (hiányzás, betegség stb.) aktuálissá, indokoltá teszi.

- *Szülői értekezletek*

A szülők egységesen szerezhettek tudomást az intézmény rendjéről, elvárásáról, szabályairól. A szülők beszélgethetnek egymással, véleményt cserélhetnek és egyszerre találkozhatnak az óvoda teljes nevelőtestületével, valamint a „Ki játszik ilyen? „ elnevezésű közös szülői csoportban rendszeresen nyomon követhetik az óvoda kiemelt eseményeit.

- *Fogadóórák*

Az óvoda vezetővel és óvodapedagógusokkal megbeszélte időpontban kaphat a szülő személyes információkat a gyermekéről. (DIFER mérések eredményeinek megbeszélése, társas kapcsolatait, egyéni fejlesztés eredményei, aktuális észrevételek)

Szülői értekezletek:

Szeptember (közös és csoportos)

- Tájékoztató a 2023/ 2024-es nevelési év rendjéről.
- A dolgozók csoportos beosztásának ismertetése.
- Házirenddel kapcsolatos tudnivalók, fontosabb pontok kiemelése.
- Tájékoztató a törvényi és jogszabályi változásokról
- Szülői munkaközösségi tagok megerősítése illetve választása.
- Aktuális programok ismertetése.
- Helyzetelemzés és egyéb tájékoztatás a csoportos szülőin folytatódik.

Január (nagy csoport)

- Az iskolaérettség megítélése, a további óvodáztatás feltételei, kérelem az OH felé.

Május (közös és csoportos)

- A nevelési év értékelése, megvalósult programok, emlékezetes pillanatok.
- Búcsúzó gyerekek és a következő évre várható létszám.
- A nyári óvodai élet megszervezése.
- Vendégünk a leendő elsős tanító néni.
- Aktuális és tervezett programok ismertetése (gyereknap, búcsúnap stb.)
- SZMK tagok munkájának megköszönése

6. Tervezett programjaink az évben

Szeptember: Újra az oviban! Évkezdő viháncoló!

A nagyobb gyerekek visszazoktatása az óvodai élethez, a társakhoz, a csoporthoz. A nyári élmények megosztása egymással. A közösséghez való tartozás erősítése.

Az új ovisok fogadása, folyamatos beszoktatása az alma csoportban.

Ugrálóvár az óvoda udvarán a Máltai Szeretszolgálat felajánlásával.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Szeptember: Zenés előadás az óvodában

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár felajánlásában vendégünk a *Csillaghúr Együttes*. A műsor címe: *A tanyán*. Kulturális élmény nyújtása és akusztikus észlelés fejlesztése észrevétlenül.

Felelős: Pásztorné Percze Gyöngyi

Szeptember: A népmese hét

Ezen a héten a népmese kerül a tevékenységek középpontjába. A nevelőtestület egy interaktív, népmesei dramatizációval lepik meg a gyerekeket. A három kismalac című mese

Felelős: óvodapedagógusok

Október: „Barátaink az állatok”

A gyerekek figyelmét az állatok felé irányítjuk ezen a héten. Beszélgetünk az állatvédelemről, az állatok gondozásáról, az állatok fajtáiról, élőhelyeikről.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Október: Meseszínház az oviban

A hetet színesíti a *Paramisi Társulat* zenés, interaktív előadása. Színházélmény és kulturális szórakozás biztosítása, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat felajánlásában

Felelős: Pásztorné Percze Gyöngyi

Október: Levélsöprő-Tökjő hét

Témahét az őszi kincseivel. Tevékenységek, játékok az őszi termések, falevelek, gyümölcsök felhasználásával. Séta a természetben, termések gyűjtése.

Felelősök: Pedagógiai asszisztensek

November: Márton napi vigadalom

Márton napi szokások, hagyományok felelevenítése. Tevékenységek, játékok a témában.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

November: „Ünnep készül, boldog ünnep”

A gyerekek karácsonyi fotózása az óvodában szülői igény esetén.

Felelős: Tóth Lászlóné

November: Adventi készülődés

Adventi koszorú készítése csoportonként, adventi naptár elhelyezése és az első gyertya meggyújtása. Közös séta a község adventi koszorújához.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

December: Mikulásvárás

A gyerekek várják a Mikulást a csoportokban. Vers és a dal eléneklése után a Mikulás kiosztja a csomagokat, melynek során közös fotó is készül róluk.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

December: „Csendes éj...”

A körte csoportosok előadják az ünnepi versüket, éneküket, az alma csoportosok pedig a pásztorjátékukat mutatják be. *(a megvalósítás módja az aktuális járványhelyzettől függ)*

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Január: „Jaj, de szépen zöldell a rimóci határ...”

Célunk a rimóci népviselet és néphagyomány megőrzése, életben tartása. Népviseletbe való öltözés lehetőségének biztosítása, népdalok éneklése a hét folyamán. Látogatás a helyi népművészeti nevezetességekhez. (Főkötő Ház, Falumúzeum)

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Január: „Esik a hó, térdig ér már”

Téli öröme az óvoda udvarán: játék a hóval, a jéggel, hóemberépítés, hólabirintus taposás. Szánkózás. A madarak etetése, madáretető megfigyelése.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Február: „Medve, medve bújj elő...”

Tevékenységek, játékok a maci köré épülnek. Népi megfigyelések a medvéről, énekes és mozgásos játékok.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Február: 21. Farsangi bál az oviban

A csoportok jelmezes felvonulással kergetik el a telet. Vidám vetélkedők, játékok, sok zene és buli várja az ovisokat. Ezen a napon a felnőttek is jelmezbe bújnak.

Felelős: óvodapedagógusok

Március: „Magyarország az én hazám”

A nemzeti ünnep alkalmából témahét a nemzeti tudat erősítése, az ismeretek elmélyítése érdekében. Közös megemlékezés a Petőfi szobornál verssel, énekkel, nemzeti jelképekkel.

Felelős: Kiss Renáta, csoportos óvodapedagógusok

Március: Víz világnapja

Témahét a víz fontosságáról, felhasználási módjairól. Tapasztalatszerzés, ismeretbővítés játékosan. Séta a patakparthoz, vízmintha gyűjtése, vízi élővilág megfigyelése.

Felelősök: csoportos óvodapedagógusok

Április: „Zöld az erdő, zöld a hegy is...”

A Rimóci Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Rimóci vadrózsák közreműködésével a roma kultúra bemutatása tánccal, énekkel, hangszerekkel az óvodások számára. A hét folyamán ismerkedés a roma kultúra jelképeivel, a romaviselet sajátosságaival és a zenével.

Felelős: Juszti Béláné, csoportos óvodapedagógusok

Április: „Ákom-bákom berkenye, szagos húsvét reggele...”

A húsvéti népszokások felelevenítése: locsolkodás, locsolóvers mondása, hímes tojás készítése igazi tojásból. Nyuszi simogatás lehetősége a gyerekeknek a csoportokban.

Felelős: óvodapedagógusok

Április: A Föld Napja

A tavaszi megújulás a Föld világnapja alkalmából: virágültetés a csoportok virágládáiba.

Együtt énekelünk a Földért és egész héten a környezetvédelemmel, a természet és az élővilág megóvásával foglalkozunk.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Május: „Öltözzetek új ruhába, anyák napja hajnalára...”

Az anyák napjára történő érzelmi ráhangolódás verssel, énekkel, ajándékkészítéssel. Sokat beszélgetünk az anyukákról, a családban elfoglalt helyükről és hogy miért is szeretjük őket.

Felelősök: óvodapedagógusok

Május: „Vedd fel a nyúl cipőt”- vitamintorna

Játékos mozgásos délelőtt a Sportcsarnokban. Elősegítve ezzel az egészséges életmód megalapozását, az egészségfejlesztést és a mozgás megszerettetését.

Felelős: Pásztorné Percze Gyöngyi

Május: Gyereknapi meglepetés

A gyerekek számára meglepetés készül, ennek szervezése folyamatban.

Felelős: Pásztorné Percze Gyöngyi

Június: Búcsúnap

Nagycsoportosok búcsúznak óvodájuktól, társaiktól és az óvoda dolgozóitól.

Felelős: Kiss Renáta, Pásztorné Percze Gyöngyi, Tóth Lászlóné, Jusztin Béláné

Augusztus: Óvodába csalogató nap

A leendő óvodások és szüleik részére nyílt napot szervezünk, ahol lehetőség nyílik az együtt játszásra és az óvodai élettel való ismerkedésre.

Felelős: Pásztorné Percze Gyöngyi, Kiss Renáta

A heti óvodapedagógusi megbeszéléseken történik a tervezett programok megszervezése, feladatok szétosztása, konkretizálása, közös döntés alapján.

7. Az óvoda közösségének megbeszélései

Intézményi értekezletek, megbeszélések témái (erre a célra több, nevelés nélküli munkanapot is felhasználunk):

Augusztus:

- az új nevelési év indítása, az adminisztrációk elkezdése
- személyi és tárgyi feltételek megbeszélése
- csoportbeosztások ismertetése
- az éves munkaterv ismertetése
- a dolgozói tudószerűsek figyelemmel kísérése és aktualizálása

Szeptember:

- tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel minden dolgozónak

- a dolgozók egészségügyi vizsgálatának elvégzése az üzemorvos által

December:

- az eszközök karbantartása, rendszerezése a szertárban, a tároló szekrényekben
- egyéb észrevételek, felmerülő kérdések

Május:

- szabadságok tervezett kiadása, beosztása
- nyári karbantartási és felújítási munkálatok tervezése
- a ballagási munkálatok megszervezése, feladatok

Augusztus:

- az új nevelési év előkészítése
- csoportok elosztása (dolgozók, gyerekek létszáma)
- az éves programok átbeszélése, felelősök kiválasztása
- egyéni feladatok vállalása

- Nevelőtestületi értekezlet (minden hétfőn)

Ezekon az értekezleteken határozzuk meg a nevelő-oktatómunka egységes alapelveit és az éves programjainkkal kapcsolatos feladatokat. Esetmegbeszéléseket tartunk, melyen különös figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek problémáira. A részvétel minden óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens számára kötelező. A testület határozatait, döntéseit minden dolgozó köteles betartani, végrehajtani.

- Technikai dolgozók megbeszélése (szükség szerint)

9. A nevelőtestület éves továbbképzési terve

- Továbbképzésen való részvétel

Az anyagi lehetőségek függvényében, egy módszertani képzésen való részvételét biztosítjuk annak az óvodapedagógusnak, akinek a 120 órás ciklus újra indul. Próbálunk kedvezményes illetve ingyenes továbbképzési lehetőségeket is felkutatni.

- Szakmai napok (lehetőség szerint)

Tapasztalatszerzés más óvodákban. Új eljárások, módszerek keresése beépítése a napi gyakorlatba. Megbeszélés és egyeztetés után a részvétel mindenkinek biztosított.

10. Az ünnepek, megemlékezések rendje

- **Az 1956-os forradalom és szabadságharc (közös, nyilvános ünnep)**

Az óvoda dolgozói részt vesznek a községi megemlékezésen. Az óvodásokkal elsétálunk és mécses gyűjtünk az emlékműnél.

- **Mikulás (zárt, csoportonként)**

A szülők által felajánlott összegből mikulás csomagot vásárolunk, amit a Mikulás szétoszt a gyerekek között. A gyerekek verssel, dallal köszönik ezt meg és egy közös fotó is készül a Mikulás bácsival, amit a Facebook zárt csoportban megosztunk a szülőkkel.

- **Karácsony (közös ünnep)**

Karácsonyvárás, közös ünneplés. A nagycsoportosok előadják pásztorjátékukat, a kisebbek pedig az ünnepi versüket, dalukat. A műsor alatt meggyűjtjük a 4. adventi gyertyát a koszorún. Minden csoport készít adventi koszorút, amelyen hétről-hétre újabb gyertya ég. Iskolások bemutatják a karácsonyi műsorukat az óvodásoknak.

- **Farsang (közös, zárt ünnep)**

Télbúcsúztatás versekkel, énekkel, jelmezbe öltözünk kicsik és nagyok. Zsákbamacska, chips, üdítő és farsangi fánk mindenkinek jár a buli végén.

- **Március 15. (közös, nyilvános ünnep)**

Közösen elmegyünk a Petőfi szoborhoz, ahol elhelyezzük a gyermekek által készített emlékezés jelképeit (zászló, lobogó, kokárda stb.) és csoportonként elmondjuk az ünnepi verset, dalt. Kokárdát az óvoda biztosítja minden gyermek számára.

- **Húsvét (csoportonként)**

Népszokások felelevenítése: locsolkodás, tojásfestés különböző technikákkal. Locsolóvers tanulása, a locsolkodás eljátszása játékidőben. Nyuszi simogatás lehetősége az óvodában. A gyermekek a saját készítésű hímestojást hazaviszik az ünnepre.

- **Anyák napja (csoportonként)**

Célunk az érzelmi előkészítés. Ajándékkészítés történik a hét folyamán, sokat beszélgetünk az anyukákról, nagymamákról. A gyermekek az általuk készített ajándékkal, verssel, dallal köszöntik az édesanyjukat, mamájukat otthon.

- **Gyermekhét (közös ünnep)**

A gyermekeket a hét folyamán érdekes programok, kirándulások szervezésével várjuk. Zárásként gyermeknap alkalmából apró ajándékkal kedveskedünk a gyerekeknek.

- **Búcsúnap**

A nagycsoportos gyerekek elbúcsúznak a társaiktól, az óvodától. Ünnepi díszbe öltöztetjük az óvodát, a csoportokat és ünnepi tortázással zárjuk a napot. *(Ennek a napnak a megvalósítása és szervezése a nevelési év folyamán dől el.)*

- **Születésnap, névnap (csoportonként)**

Az ünnepelt csoportos köszöntése, egy általunk készített ajándék átadása. A szülő édes és sós kekszet illetve üdítőt hoz be erre az alkalomra. Ez nem kötelező jellegű, csak lehetőség.

11. Nevelői megbízatások, egyéni feladatok

Pásztorné Percze Gyöngyi (óvodavezető)

- A dolgozók munkarendjének megszervezése.
- Az óvoda éves munkatervében foglaltak végrehajtása, megszervezése.
- Részvétel a BECS munkájában, vezetési feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az iskolával, a fenntartóval, a Rimóci Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a civil szervezetekkel, a védőnővel, a Gyerekházzal és egyéb szakmai szolgáltatóval.
- A Szülői Munkaközösség segítése, összefogása.
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.
- A „*Ki játszik ilyet?*” zárt Facebook csoportban bejegyzések közzlése.

Kiss Renáta (óvodapedagógus)

- Munkatársi értekezletek, esetmegbeszélések jegyzőkönyvének vezetése.
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Részvétel a BECS munkájában (önértékeléssel kapcsolatos feladatok)
- Az óvoda-iskola átmenetet támogató munkacsoport vezetése.
- Plakátok, meghívók szerkesztése.
- Óvodai rendezvények megörökítése kamerával, fényképezés.
- A DIFER mérések eredményei alapján egyénre szabott fejlesztése
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.

Jusztin Béláné (pedagógiai asszisztens)

- Az óvodapedagógusok munkájának segítése a körte csoportban.
- Hó végi szabadságolások adminisztrálása
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.
- Óvodai rendezvények megörökítése kamerával, fényképezés.

Tóth Lászlóné (pedagógiai asszisztens)

- Az óvodapedagógusok munkájának segítése az alma csoportban.
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.
- Programok megörökítése kamerával, fényképezővel.
- Plakátok, meghívók szerkesztése.
- A másnapi étkezés adminisztrálása és lejelentése a konyha felé.

Balázs Tibor Zoltánné (dajka)

- A körte csoport gondozási teendőinek ellátása.
- A konyha és környékének tisztántartása.
- A mosóhelyiség és a mosás koordinálása.
- A textíliák pótlása, varrása.
- Az ételek fogadása, szétosztása, valamint az edények tisztán tartása.
- Az ételminták vétele és elrakása.
- Udvar és a virágoskert gondozása, rendezése, / udvaros hiánya esetén /

Horváth Irén (dajka)

- A textíliák pótlása, varrása, mosása.
- A konyha és környékének tisztántartása.
- Az alma csoport gondozási teendőinek segítése.
- Az ételek fogadása, szétosztása, valamint az edények tisztán tartása.
- Udvar és a virágoskert gondozása, rendezése. / udvaros hiánya esetén /
- Az ételminták vétele és elrakása.
- Pedagógiai asszisztensi munkálatokban való segítségnyújtás

Czerovszki Réka (takarító-kisegítő)

- _ Takarítási feladok elvégzése
- _ Dajkai feladatokban való segítségadás

12. A pedagógiai munka ellenőrzése, az önértékelés elvégzése

12.1. Az ellenőrzés céljai:

- az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Az intézményi szintű belső ellenőrzést a **BECS**, a Belső Ellenőrzési Csoport tagjai, (Pásztorné Percze Gyöngyi) és (Kiss Renáta) végzik. Az ellenőrzés tapasztalatait azonnal illetve a nevelő testületi megbeszéléseken osztjuk meg. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készül, megjegyzés a csoportnaplóba is. Rendkívüli esetekben a belső ellenőrzési tervtől eltérve is elrendelhető ellenőrzés.

Szintén a csoport feladata a felkészülés a külső, tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és az intézményi, pedagógusi és vezetői önértékelés folyamatának megszervezése és lebonyolítása, amennyiben ez várható.

Ebben a nevelési évben sem vezetői, sem intézményi, sem pedagógus tanfelügyelet nem várható.

12.2. Tervezett ellenőrzések: (a csoportok szokásrendszereinek megfigyelése)

- A gyerekek *testápolási szokásainak* megfigyelése kiscsoportban (január).

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

- A gyerekek *öltözködési szokásainak* megfigyelése középső csoportban (február).

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

- A gyerekek *étkezési szokásainak* megfigyelése nagycsoportban (március).

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

12. 3. Dokumentációk ellenőrzése:

- Nevelési tervek, heti tervek, reflexiók, csoportnaplók adminisztrációjának ellenőrzése minden csoportban (november, február)

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

- Az éves értékelés, csoportnaplók és a személyiségnaplók ellenőrzése (június)

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

- Felvételi és mulasztási napló vezetése (szűrőpróbaszerűen)

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

13. Pedagógus minősítési eljárás

A Pedagógus II. minősítő eljárásra való jelentkezés feltételeit és előírásait folyamatosan figyeljük. Pedagógusaink közül **Kiss Renáta** nem érte még el ezt a fokozatot, ezért az ő jelentkezését az előírt időszakban megtesszük, amennyiben szeretné. Az új törvényi előírás szerint a továbbiakban a minősítésre való jelentkezés nem kötelező.

14. Legitimációs záradék

A Rimóci Nyulacska Óvoda Éves munkatervét a nevelőtestület részéről elfogadta:

NÉV	ALÁÍRÁS	DÁTUM
Kiss Renáta		

A Rimóci Nyulacska Óvoda Éves munkatervét a nevelést segítő dolgozók részéről elfogadta:

NÉV	ALÁÍRÁS	DÁTUM
Tóth Lászlóné		
Jusztin Béláné		
Horváth Irén		
Balázs Tibor Zoltánné		
Czerovszki Réka		

Jóváhagyta:

P.H.

.....

Pásztorné Percze Gyöngyi
óvodavezető

Dátum:

A Szülői Munka Közösség nevében véleményezte:

.....

Bangóné Oláh Szimonetta
Szülői Munka Közösség elnöke

Dátum:

Fenntartói jóváhagyás:

P.H.

.....

Szabó Vilmos
Polgármester Úr

Dátum:.....

Rimóci Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében véleményezte:

P.H.

.....

RRNÖ elnöke

Dátum:

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

1. melléklet

2023. szeptember 01-től
Óvodapedagógusok

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖTÖTT MUNKAI DŐ (1 heti)
Pásztorné Percze Gyöngyi	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12+8
Kiss Renáta	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	32

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

2023. szeptember 01-től
Nevelést segítő dolgozók

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖTÖTT MUNKAI DŐ (2 heti)
Jusztin Béláné	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	80
Tóth Lászlóné	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	80
Horváth Irén	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	80
Balázs Tiborné	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	80
Czerovszki Réka	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	80