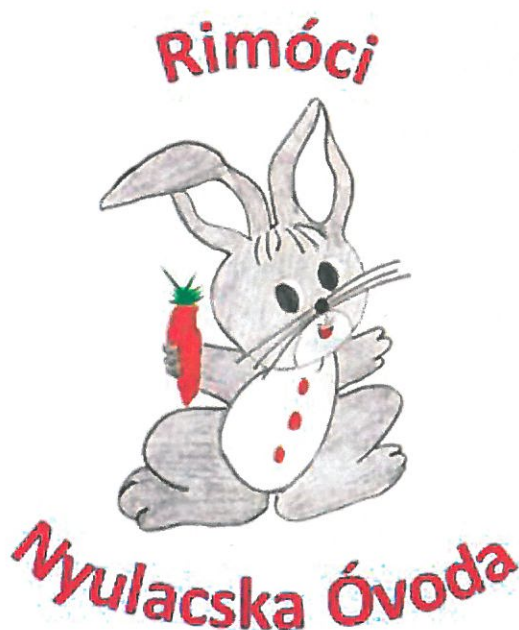


RIMÓCI NYULACSKA ÓVODA

MUNKATERVE

2025/2026.



OM:202253

Készítette: Pásztorné Percze Gyöngyi

Érvényesség ideje: 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.

Tartalomjegyzék:

1. A munkaterv jogszabályi hátterei	3
1.1. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók.....	3
1.2. Az intézményben kötelezően használt iratok	4
2. Személyi és tárgyi feltételek	4
3. Az óvoda működése	7
3.1. A 2025/2026-os nevelési év rendje:	7
3.2. Dolgozók beosztása a 2025/2026-os nevelési évben	8
3.3. Munkaidő beosztások	9
3.4. Tervezett zárva tartási időpontok	10
3.5. Fakultatív tevékenységek	11
4. Kiemelt feladataink	12
5. Egyéb feladataink	12
5.1. Beiskolázással kapcsolatos feladatok	12
5.2. Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok	12
5.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok	13
5. A kapcsolattartás formái a szülőkkel	13
6. Tervezett programjaink az évben	15
7. Az óvoda közösségének megbeszélései	19
10. Az ünnepek, megemlékezések rendje	20
11. Nevelői megbízatások, egyéni feladatok	21
12. A pedagógiai munka ellenőrzése, az önértékelés elvégzése	24
13. Pedagógus minősítési eljárás, TÉR	25

1. A munkaterv jogszabályi hátterei

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) és annak végrehajtási rendeletei pedagógusok új életpályájáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2011. évi CXCV. törvény a Nkt. 8. § (2) alapján a kötelező óvodába járásról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. (1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Rimóc Község Önkormányzat Képviselő Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- Rimóc település Esélyegyenlőségi Programja

1.1. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai Programunk (*Mesélő természet, jeles napok, ünnepek*)
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Éves Munkaterv, Munkacsoportok éves munkatervei
- A csoportok nevelési tervei

1. 2. Az intézményben kötelezően használt iratok

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 88.§ alapján:

- Óvodai felvételi előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Az óvodai csoportnapló
- Az óvodai Törzskönyv
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 93.§. (4) bekezdése alapján: „A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisének, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.”

A kötelezően előírt dokumentumokat elektronikusan az OviKRÉTA felületén vezetjük.

2. Személyi és tárgyi feltételek

Intézményünk a 2025-2026-os nevelési évben három csoportra bővül, így előreláthatólag 2 nevelési évben is 3 korcsoportban történik majd az óvodai nevelés. A dolgozók fenntartó által engedélyezett létszáma 10 fő.

Munkaköri megosztások alapján:

- 3 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő megbízott óvodaigazgató)
- 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott nyugdíjas óvodapedagógus meghatározott óraszámban
- 3 fő pedagógia asszisztens
- 2 fő dajka
- 1 fő takarító-kisegítő

Mivel a nyár folyamán meghirdetett óvodaigazgatói állásra nem volt egy jelentkező sem, ezért én megbízott óvodaigazgatóként folytatom továbbra is az intézmény vezetését, ami szintén nagyon átgondolt átszervezést igényel a magas gyermeklétszám és a kelletnél kevesebb óvodapedagógus miatt.

Óvodapedagógus hiány miatt a csoportokban a délutáni időszakban pedagógiai asszisztenseket kell alkalmaznunk. Hogy megfeleljünk a törvényi előírásoknak, 8-12 óráig a három óvodapedagógusnak állandó délelőttiősként kell dolgoznia, nincs lehetőség a hetes

váltásokra. A vezetőnek több óraszámot kell csoportban töltenie az előírtnál, mivel a délelőtti folyamán csak óvodapedagógus lehet a csoportokban.

Nagyfokú átszervezéssel és jól átgondolt tervezéssel, még a többen is több túlmunkával ugyan, de bízunk abban, hogy megfelelő módon el tudjuk látni a nevelési feladatokat.

Hiányzás esetén a hetente 4 óra elrendelhető túlmunkát mindenki ledolgozza, hogy az óvoda megfelelően működhessen. Óvodapedagógus hiányzása esetén a vezetőnek kell helyettesíteni a délelőtti folyamán, ami az idén alakult magas létszám miatt újabb és újabb átszervezéseket igényel.

Az így kialakult helyzetben az óvodapedagógusokra, pedagógiai asszisztensekre, dajkákra egyaránt különösen sok plusz munka hárul. Ebben a felállásban a csoportokban szükséges tervezési, adminisztrációs feladatokat mind egyedül kell elvégeznie az óvodapedagógusnak, amit megfelelő óvodapedagógus létszám esetén - ami a mi esetünkben 6 fő óvodapedagógust jelentene - hárman készíthetjük el, ugyanis a tervezési feladatokat nem végezheti a pedagógiai asszisztens. Óvodapedagógus jelentkező hiánya miatt egy fő nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk megbízási szerződéssel heti 10 órában, így az igazgató ez idő alatt tudja végezni a vezetői teendőket.

A munkaidő beosztásokat jól átgondoltan alakítottuk ki, figyelembe véve a törvényi előírásokat, és a helyi sajátosságokat. / 1-es, 2-es számú Melléklet /

Az így összeállt 4 fős nevelőtestületünkben mindenki felsőfokú óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik, ebből 3 fő Pedagógus II. besorolású. Egy fő helyi lakos, 3 fő Szécsényből jár dolgozni. A pedagógiai asszisztensek, dajkák helyi lakosok. Nagyfokú stabilitás és összetartozás jellemezte ez idáig az alkalmazotti közösségünket. Remélem, hogy ez a továbbiakban is így lesz, és ezentúl is egy jó csapatként dolgozhatunk gyermekeink fejlődéséért.

Az idei évben nagy változások történtek az alkalmazotti közösségben. Balázs Tiborné, Terike dajka néni nyugdíjba ment és az új, harmadik csoport új emberek felvételét tette lehetővé. A meghirdetett dajkai állásra dajkai végzettséggel rendelkező helyi lakosokat vettünk fel: Czerovszkiné Máté Csilla és Ocsovai Monika dajkaként, Czerovszki Réka takarító-kisegítőként fog óvodánkban dolgozni. Virágné Csábi Adrienn, aki nagyban erősíti kollektívánkat, az idei magas gyermeklétszám miatt óvodavezető-helyettesként is helyt áll.

Az „ALMA” kis-középsőcsoportot vezeti állandó délelőttiösként Kiss Renáta. Pedagógiai asszisztens Tóth Tímea, dajka Ocsovai Monika.

A „CSERESZNYE” kis-középső csoportban állandó délelőttiként dolgozik Virágné Csábi Adrienn, pedagógiai asszisztens Juszti Béláné, dajka Horváth Irén.

A „KÖRTE” nagycsoportban állandó délelőtti Pásztorné Percze Gyöngyi – Szvetlik Péterné, nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel, dajka Czerovszkiné Máté Csilla.

Horváth Irén is rendelkezik gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel, így szükség esetén beosztható erre a posztra is, úgy mint a másik két pedagógiai asszisztens is oda kerül beosztásra, ahol és ahogyan a gyermekekkel való csoportszervezés ezt megkívánja. Ez esetben a másik csoportban dolgozókra, óvodapedagógusra, pedagógiai asszisztensre, dajkára egyaránt többlet feladat hárul, szükség esetén, ha a gyermeklétszám úgy alakul, délután csoport összevonásra kerül sor.

A dajkai feladatok mellett (gondozás, óvodapedagógus segítése, takarítás) a tálalókonyhai teendőket is ők látják el. (az ételszállító papír dokumentálása, az ételkiosztás, mosogatás stb.) Nagy segítség, hogy a tálalókonyhánk mosogatógéppel bővült, így gyorsabban elkészülnek a mosogatással, ami időt a csoportban végzendő feladatokra fordíthatják. Az épület egyéb helységeinek (folyosó, mosókonyha, gyógypedagógiai-fejlesztő szoba, vezetőiroda, nevelői szoba, mellékhelyiségek) takarítása a takarító-kisegítő posztra felvett Czerovszki Réka feladata lesz, de ő is rendelkezik dajkai képesítéssel, így szükség esetén a feladatok átjárhatósága, az összedolgozás elengedhetetlen minden területen.

Az óvoda az elmúlt két évben már rendelkezett udvarossal egy közmunkás személyében, ezért ezek a munkálatok már nem hárultak a dajkákra. Jelenleg is kaptunk egy ilyen személyt, Csík Ferencné személyében.

Nagy segítség, hogy a reggeli órákban, 4 órában, **elvégzi az udvari munkákat**, mivel ez nagy teher volt a délelőtti dajkának. Az elmúlt időszakban ez a megoldás nagyon hasznosnak és jónak bizonyult, örülünk, hogy továbbra is kapunk emberi erőforrást erre a munkára, hiszen az óvodában az udvar ugyanolyan fontos színtér, mint a csoportszoba. Ugyancsak közmunka keretében van lehetőség arra, hogy a belső munkálatokban is besegít még egy ember, Rigó Enikő személyében.

Az ebben való közreműködést és segítséget köszönjük a Tisztelt Képviselő Testületnek!

Mindezeket, a jól átgondolt és megszervezett munkaidő beosztásokat az élet a szeptemberi kezdésben felülírta, ugyanis Kiss Renáta óvodapedagógus sajnálatos módon nem tudta felvenni a munkát, tartós betegállományba kényszerült.

Az ő tartós távolléte idejére Szvetlik Péterné nyugdíjas óvodapedagógus vállalta a helyettesítést teljes munkaidőben.

A **tárgyi feltételeink** változatos tevékenységekre adnak lehetőséget. A költségvetés keretein belül a szükséges eszközök beszerzése folyamatosan történik, a hatékony gazdálkodás elvének követésével.

Az **örökbefogadók (300-ak)** támogatásának köszönhetően eddig sok játékkal, tisztítószerral, higiénés felszerelésekkel gazdagodtunk az elmúlt években, amely megkönnyítette a gazdálkodásunkat. A kapcsolattartás a vezetőjünkkel folyamatos, időben, de sajnos az utóbbi időben ez a támogatás kicsit alább hagyott. Bízunk benne, hogy ez a remek kezdeményezés a továbbiakban is még élő marad és számíthatunk a támogatásukra.

A játékeszközök és a bútorok elrendezésekor figyelembe vesszük az odajáró gyerekek életkori összetételét. A „kakaóbiztos” számítógép hosszú évek óta még mindig a gyerekek kedvence.

A nagycsoportosok használhatják a játékidőben, ezért idén is a tanköteles gyerekek csoportjában lett elhelyezve. Az évszaknak és a közelgő ünnepeknek megfelelően dekoráljuk a csoportokat és az öltözőket. Ebben a nevelési évben újra berendeztük a 3. csoportszobánkat is, úgy alakítottuk ki a termet, hogy az iskola-előkészítő nagycsoport fogadására a legjobban alkalmas legyen. A felújítás során elkészült tornaszobánk nagymozgásra, előadásokra, gyógypedagógiai fejlesztésekre alkalmas terem, amire nagy szükség van a mindennapok során. Nagyon hasznossá vált a számunkra az elmúlt évben, a hozzánk járó fejlesztők is szívesen használják, nagyon előnyére szolgál gyermekeink fejlesztéséhez.

A **nyári munkák alatt** minden dolgozó kivette a részét a nagytakarításban. Elvégeztük a fertőtlenítő nagytakarítást minden helyiségben, megtörténtek a fertőtlenítő mosások, takarítások, szőnyegek, textíliák mosása, minden olyan munkálat, ami ezen időszakban máskor a dajkák feladata. Idén az átszerveződések, szerződések miatt ez másként alakult, nagyfokú átszervezett munkabeosztást igényelt.

3. Az óvoda működése

3.1. A 2025/2026-os nevelési év rendje:

- Nevelési év: 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01. – 2026. május 31.
- Nyári életrend: 2026. június 01. – 2026. augusztus 31.

- Új gyermekek beíratása: 2026. áprilisban, előre meghirdetett 2 nap, de utána is van lehetőség a beíratásra.
- Új gyermekek fogadása: 2025. szeptember 01-től fokozatosan.

Az óvoda **07⁰⁰ órától – 16³⁰ óráig tart nyitva.**

A szülői igények felmérését ebben a nevelési évben is el fogjuk végezni, de úgy gondolom, hogy a szülők többsége 8⁰⁰-tól –16⁰⁰ óráig kéri majd az óvodai ellátást. A közmunkában dolgozók miatt nyitunk 7 órakor, amelyen ebben a nevelési évben sem változtatunk.

A nyitvatartási idő figyelembe vételével lett beosztva a dolgozók munkaideje és a csoportok összevonása.

Ebben az évben a **csoportlétszámok alakulása** a következő:

(a csoportok beosztása idén sajátos módon szerveződik, életkor alapján részben osztott, *kis-középső csoport, illetve nagycsoport, mivel a gyermeklétszám az idei évben így alakult.*)

- „ALMA” Kis-középső csoport: 24 fő (11 lány -13 fiú)
- „CSERESZNYE” Kis-középső csoport: 24 fő (11 lány- 13 fiú)
- „KÖRTE” Nagycsoport: 20 fő (10 lány- 10 fiú)

Összesen: 68 fő

Nemek alapján: 32 lány és 36 fiú

Tanköteles korú gyermek: 20 fő (2026. augusztus 31-ig töltik a hatodik évüket.)

Hátrányos helyzetű: 30 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 18 fő

Gyermekevédelmi támogatásban részesül: 48 fő

BTMN: 4 fő

Sajátos Nevelési Igényű: 1 fő, 3 gyermek vizsgálata folyamatban van.

3.2. Dolgozók beosztása a 2025/2026-os nevelési évben

- Cseresznye csoport (kis-középső csoport):

Óvodapedagógus: Virágné Csábi Adrienn (óvodapedagógus, igazgató helyettes)

Pedagógiai asszisztens: Juszti Béláné

Dajka: Horváth Irén

- Alma csoport (kis-középső csoport)

Óvodapedagógus: Kiss Renáta / betegsége idején: Szvetlik Péterné /

Pedagógiai asszisztens: Tóth Tímea

Dajka: Ocsovai Mónika

- Körte csoport (nagy csoport)

Óvodapedagógus: Pásztorné Percze Gyöngyi

Szvetlik Péterné

Dajka: Czerovszkiné Máté Csilla

Pásztorné Percze Gyöngyi óvodaigazgató reggel 7-8 óráig, illetve 15⁰⁰ - 16⁰⁰ óra között teljesíti a csoportban letöltendő kötelező óraszámát, a szükséges csoportban kötelezően óvodapedagógust megkövetelő időszakban túlórában teljesíti a gyermekcsoportban kötelezően előírt foglalkozásokat, feladatokat.

Az óvodapedagógus hiány sok kényszerhelyzetet kíván ebben a nevelési évben.

3.3. Munkaidő beosztások

Az óvodapedagógusok munkaidejének beosztását, a túlmunka szabályozását a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet határozza meg. A teljes munkaidő: heti 40 óra.

Kötött munkaidő (1. sz. melléklet)

- heti 32 óra (csoportban, gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani)
- szükség esetén heti 4 órával növelhető

A vezető esetében a kötött munkaidőt a gyermeklétszámtól függően a CXC. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény írja elő. Eszerint nálunk az óvodavezetőnek heti 10 óra a kötött munkaideje a csoportban. A vezető heti óraszámát is meg lehet növelni heti 4 órával helyettesítés esetén, de a munkaidő beosztásban a szükség szerinti plusz óra már így is be van tervezve. A vezető tekintetében szem előtt kell tartani, hogy a vezetői teendőket a kötött munkaidőn kívül kell végeznie. A szakmai munka színvonalának megőrzése érdekében

egyértelmű, hogy az előírtnál sokkal több időt kell a csoportban eltöltenie. Ezt jelen nevelési évben a mindennapi aktuális teendők határozzák meg.

A nevelést segítő munkakörben dolgozók (dajka, pedagógiai asszisztens) heti munkaideje 40 óra, napi 8 óra. (2.-es számú melléklet)

3.4. Tervezett zárva tartási időpontok

A nyári zárva tartás idejét a fenntartóval való egyeztetés után, legkésőbb február 15-ig ismerteti az óvodavezető a szülőkkel.

Az őszi, téli és tavaszi zárva tartást a szülői igények felmérése alapján, fenntartói engedéllyel határozzuk meg.

A tervezett őszi zárva tartás ideje: 2025. október 27.- október 31-ig. Nyitás: november 03-án

A tervezett téli zárva tartás ideje: 2025. december 22.- december 31-ig. Nyitás: január 05-én

A tervezett tavaszi zárva tartás ideje: 2026. április 2.- április 10-ig. Nyitás: április 13-án.

A szüneteken kívüli munkaszüneti napok:

- 2025. október 23. csütörtök – '56-os forradalom ünnepe
- 2026. május 1. péntek - Munka ünnepe
- 2026. május 25 -hétfő- Pünkösöd hétfő
- 2026. augusztus 20. csütörtök -Államalapítás Ünnepe

Áthelyezett munkanap:

2025. október 18. (szombat)/ október 24. pihenőnap

2025. december 13. (szombat)/ december 24. pihenőnap

2026. január 10. (szombat)/ január 02. pihenőnap

Nevelés nélküli munkanap száma: 5 nap.

Igénybevétel célja: intézményi értekezletek, csapatépítő kirándulás.

Tervezett időpontjai: október, december, január, május, augusztus

A tervezett napok pontos dátuma az aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását. A zárva tartásról 7 nappal megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

3.5. Fakultatív tevékenységek

A szécsényi **Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusa** a tanköteles korú gyerekek egyéni fejlesztését végzi, **Röfflerné Viczián Edina** lesz a fejlesztő pedagógus. Heti egy alkalommal jön hozzánk, egyéni és kiscsoportos fejlesztésekkel javítja a gyerekek képességeiknek, készségeiknek szintjét.

Ebben a nevelési évben is kapunk logopédust a szécsényi Szakszolgálat **logopédusa** jön hozzánk **Beszkid Valéria** személyében, aki a nagycsoportos gyerekek nyelvi készségének fejlesztését végzi heti egy alkalommal.

Alapozó mozgásfejlesztés is lesz, **Demusné Gyebnár Georgina** végzi a nagycsoportos gyerekek körében, előzetes szűrés alapján.

Az idei nevelési évben a **Máltai Szeretetszolgálattól** is lesz **logopédusunk**, **Pápainé Kökény Márta**, aki a középső csoportosok fejlesztését végzi heti egy alkalommal, délután. A Máltai Szeretetszolgálat szervezésében tart nálunk heti egy alkalommal **fejlesztő órákat** **Záborszkiné Szász Lídia Dóra** gyógypedagógus, valamint **mesekör mozgásfejlesztő foglalkozást** tart a **Paramisi Egyesület**.

A **sajátos nevelési igényű** gyermekeink fejlesztését **Pócsik Csilla Laura** gyógypedagógus látja el megbízási szerződés formájában, az előírt heti 2 óraszám alapján. A fejlesztések az óvodai fejlesztő szobában és igény szerint a tornateremben történnek.

Gyermekevédelmi feladatokat minden óvodapedagógus a saját csoportjában végzi. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a védőnővel, a családgondozóval és az esetmenedzserrel.

Nagycsoportosok hitoktatását **Balázs Jánosné**, **hitoktató** látja el az óvodai fejlesztő szobában, heti egy alkalommal, 15 órától.

Évek óta részt veszünk a **Bozsik program** által szervezett programokon. Tavalyi évhez hasonlóan, idén is **Bangó Rómeó** edző viszi a gyerekeket a meccsre, illetve a heti egyszeri fociedzésre.

4. Kiemelt feladataink

- A 3-7 éves korú, köztük nagyszámban hátrányos helyzetű gyermek, sokoldalú, harmonikus fejlesztése.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az egyéni sajátosságokat, az eltérő fejlődést figyelembe véve.
- A környezet megismerésére, a környezettudatos magatartásra való nevelés.
- Az anyanyelvi és kommunikációs képességek kiemelt fejlesztése.
- A mozgás iránti igény, mint életszükséglet fejlesztése, egészségfejlesztés.
- A sikeres iskolai beilleszkedéséhez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása, az iskolai tanulási zavarok megelőzése, a játékon és mozgáson keresztül.

5. Egyéb feladataink

5.1. Beiskolázással kapcsolatos feladatok

Szeptember: DIFER-mérések elvégzése a 4. évüket betöltött gyerekekkel

Október: az egyéni fejlesztési tervek készítése és a fejlesztések elkezdése

December: az érintett szülők tájékoztatása az iskola alóli felmentés lehetőségéről.

Január: kérelem beadása az OH felé.

Január: a szükséges kontrollvizsgálatok igénylése az SNI-s gyerekek esetében.

Április: a nagycsoportosok ellátogatnak az iskolába; az iskolai beíratás megtörténik.

Május: a leendő első tanító nének ellátogatnak a gyerekekhez, közös játék.

Részt vesznek az év végi óvodai, szülői értekezleten és az évvárón.

Augusztus: a beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából

5.2. Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok

Március: az óvodai beíratás közzététele a községben

Április: óvodai beíratás megtörténik

Május: a határozatok kiküldése a szülők számára. A kötelező beíratás ellenőrzése (3 éves kortól történő kötelező óvodáztatás), intézkedés kezdeményezése szükség esetén.

Június: a gyermeklétszám előzetes felmérése a 2026/2027 –es nevelési évre, csoportnévsorok összeállítása

Augusztus: családlátogatások, óvodakezdés egyeztetése a szülőkkel

Szeptember: az új gyerekek felvitele a KIR rendszerbe

5.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az óvodában minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység folyamatos ellátása, amely a csoportba járó gyermekekre vonatkozik és a kötetlen munkaidő terhére kell ellátni.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény alkalmazása
- óvodai házirend betartatása a szülőkkel
- a hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén intézkedés
- az óvodai felvétel során a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételét az intézmény nem utasítja el
- minden óvodapedagógusnak figyelnie kell a saját csoportjába járó gyermekekre
- a család segítése, a gyermek fejlődéséhez szükséges javaslatok megfogalmazása, családlátogatás tapasztalatainak dokumentálása
- kapcsolatfelvétel a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a családgondozóval és folyamatos kapcsolattartás
- az óvodavezető tájékoztatása probléma vagy változás tapasztalása esetén

5. A kapcsolattartás formái a szülőkkel

- *Közvetlen beszélgetés*

Az óvodában a naponta történő találkozások lehetővé teszik a folyamatos kapcsolattartást. A rövid, célirányos beszélgetések naprakész információkhoz juttatják a szülőt és a nevelőt egyaránt a gyerekekkel kapcsolatban

- *Családlátogatások*

Óvodába kerülése előtt minden gyermeket meglátogatunk otthonába.

Év közben mindenképp felkeressük azokat a családokat, ahol valamilyen probléma (hiányzás, betegség stb.) aktuálissá, indokoltá teszi.

- *Szülői értekezletek*

A szülők egységesen szerezhetnek tudomást az intézmény rendjéről, elvárásáról, szabályairól. A szülők beszélgethetnek egymással, véleményt cserélhetnek és egyszerre találkozhatnak az

óvoda teljes nevelőtestületével, valamint a „Ki játszik ilyen?” elnevezésű közös szülői csoportban rendszeresen nyomon követhetik az óvoda kiemelt eseményeit.

- *Fogadóórák*

Az óvoda vezetővel és óvodapedagógusokkal megbeszélte időpontban kaphat a szülő személyes információkat a gyermekéről. (DIFER mérések eredményeinek megbeszélése, társas kapcsolatai, egyéni fejlesztés eredményei, aktuális észrevételek)

Szülői értekezletek:

Szeptember (közös és csoportos)

- Tájékoztató a 2025/ 2026-os nevelési év rendjéről.
- A dolgozók csoportos beosztásának ismertetése.
- Házirenddel kapcsolatos tudnivalók, fontosabb pontok kiemelése.
- Tájékoztató a törvényi és jogszabályi változásokról
- Szülői munkaközösségi tagok megerősítése, illetve választása.
- Aktuális programok ismertetése.
- Helyzetelemzés és egyéb tájékoztatás a csoportos szülőin folytatódik.

Január (nagy csoport)

- Az iskolaérettség megítélése, a további óvodáztatás feltételei, kérelem az OH felé.

Május (közös és csoportos)

- A nevelési év értékelése, megvalósult programok, emlékezetes pillanatok.
- Búcsúzó gyerekek és a következő évre várható létszám.
- A nyári óvodai élet megszervezése.
- Vendégünk a leendő első tanító néni.
- Aktuális és tervezett programok ismertetése (gyereknap, búcsúnap stb.)
- SZMK tagok munkájának megköszönése

6. Tervezett programjaink az évben

Szeptember: Újra az oviban! Évkezdő viháncoló!

A nagyobb gyerekek visszaszoktatása az óvodai élethez, a társakhoz, a csoporthoz. A nyári élmények megosztása egymással. A közösséghez való tartozás erősítése.

Az új ovisok fogadása, folyamatos beszoktatása az alma és a cseresznye csoportban.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Szeptember: A takarítás világnapja alkalmából az udvar takarítása gereblyézése

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Szeptember: A népmese napja alkalmából az előző évben kiválasztott MESEFA alatt az óvodánk udvarán, a szabadban való mesélés szokásának kezdeményezése, a jó gyakorlat beépítése a jól bevált programjaink közé

Ezen a héten a mese kerül a tevékenységek középpontjába. A *Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack* című mese előadása a kiválasztott mesefánk, a vén diófa alatt.

Felelős: óvodapedagógusok

Október: „Barátaink az állatok”

A gyerekek figyelmét az állatok felé irányítjuk ezen a héten. Beszélgetünk az állatvédelemről, az állatok gondozásáról, az állatok fajtáiról, élőhelyeikről.

Ez alkalomból meghívott vendég tart előadást a gyemekeknek.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Október: Meseszínház az oviban

A hetet színesíti a *Paramisi Társulat* zenés, interaktív előadása. Színházélmény és kulturális szórakozás biztosítása, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat felajánlásában

Felelős: Pásztorné Percze Gyöngyi

Október: Levélsöprő-Tökjő hét

Témahét az őszi kincseivel. Tevékenységek, játékok az őszi termések, falevelek, gyümölcsök felhasználásával. Séta a természetben, termések gyűjtése.

Felelősök: Pedagógiai asszisztensek

November: Márton napi vigadalom

Márton napi szokások, hagyományok felelevenítése. Tevékenységek, játékok a témában.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

November: „Ünnep készül, boldog ünnep”

A gyerekek karácsonyi fotózása az óvodában szülői igény esetén.

Felelős: Tóth Tímea

November: Adventi készülődés

Adventi koszorú készítése csoportonként, adventi naptár elhelyezése és az első gyertya meggyújtása. Közös séta a község adventi koszorújához.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

December: Mikulásvárás

A gyerekek várják a Mikulást a csoportokban. Vers és a dal eléneklése után a Mikulás kiosztja a csomagokat, melynek során közös fotó is készül róluk.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

December: „Csendes éj...”

A csoportok előadják az ünnepi versüket, éneküket, a nagycsoportosok pedig a pásztorjátékukat mutatják be.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Január: „Jaj, de szépen zöldell a rimóci határ...”

Célunk a rimóci népviselet és néphagyomány megőrzése, életben tartása. Népviseletbe való öltözés lehetőségének biztosítása, népdalok éneklése a hét folyamán. Látogatás a helyi népművészeti nevezetességekhez. (Főkötő Ház, Falumúzeum)

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Január: „Esik a hó, térdig ér már”

Téli örömek az óvoda udvarán: játék a hóval, a jéggel, hóemberépítés, hólabirintus taposás.

Szánkózás. A madarak etetése, madáretető megfigyelése.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Február: „Medve, medve bújj elő...”

Tevékenységek, játékok a maci köré épülnek. Népi megfigyelések a medvéről, énekes és mozgásos játékok.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Február: Farsangi bál az oviban

A csoportok jelmezes felvonulással kergetik el a telet. Vidám vetélkedők, játékok, sok zene és buli várja az ovisokat. Ezen a napon a felnőttek is jelmezbe bújnak.

Felelős: óvodapedagógusok

Március: „Magyarország az én hazám”

A nemzeti ünnep alkalmából témahét a nemzeti tudat erősítése, az ismeretek elmélyítése érdekében. Közös megemlékezés a Petőfi szobornál verssel, énekkel, nemzeti jelképekkel.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Március: Víz világnapja

Témahét a víz fontosságáról, felhasználási módjairól. Tapasztalatszerzés, ismeretbővítés játékosan. Séta a patakparthoz, vízminta gyűjtése, vízi élővilág megfigyelése.

Felelősök: csoportos óvodapedagógusok

Április: „Zöld az erdő, zöld a hegy is...”

A Rimóci Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Rimóci vadrózsák közreműködésével a roma kultúra bemutatása tánccal, énekkel, hangszerekkel az óvodások számára. A hét folyamán ismerkedés a roma kultúra jelképeivel, a romaviselet sajátosságaival és a zenével.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Április: „Ákom-bákom berkenye, szagos húsvét reggele...”

A húsvéti népszokások felelevenítése: locsolkodás, locsolóvers mondása, hímes tojás készítése igazi tojásból. Nyuszi simogatás lehetősége a gyerekeknek a csoportokban.

Felelős: óvodapedagógusok

Április: A Föld Napja

A tavaszi megújulás a Föld világnapja alkalmából: virágültetés a csoportok virágládáiba.

Együtt énekelünk a Földért és egész héten a környezetvédelemmel, a természet és az élővilág megóvásával foglalkozunk.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Május: „Öltözzetek új ruhába, anyák napja hajnalára...”

Az anyák napjára történő érzelmi ráhangolódás verssel, énekkel, ajándékkészítéssel. Sokat beszélgetünk az anyukákról, a családban elfoglalt helyükről és hogy miért is szeretjük őket.

Felelősök: óvodapedagógusok

Május: „Vedd fel a nyúlcipőt” - vitamintorna

Játékos mozgásos délelőtt a Sportcsarnokban vagy a Sportpályán. Elősegítve ezzel az egészséges életmód megalapozását, az egészségfejlesztést és a mozgás megszerettetését.

Felelős: Pásztorné Percze Gyöngyi

Május: Gyereknapi meglepetés

A gyerekek számára meglepetés készül, ennek szervezése folyamatban.

Felelős: Pásztorné Percze Gyöngyi

Június: Búcsúnap

Nagycsoportosok búcsúznak óvodájuktól, társaiktól és az óvoda dolgozóitól.

Felelős: Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

Augusztus: Óvodába csalogató nap

A leendő óvodások és szüleik részére nyílt napot szervezünk, ahol lehetőség nyílik az együtt játszásra és az óvodai élettel való ismerkedésre.

Felelős: Óvodapedagógusok

A heti óvodapedagógusi megbeszéléseken történik a tervezett programok megszervezése, feladatok szétosztása, konkretizálása, közös döntés alapján.

7. Az óvoda közösségének megbeszélései

Intézményi értekezletek, megbeszélések témái (erre a célra több, nevelés nélküli munkanapot is felhasználunk):

Augusztus:

- az új nevelési év indítása, az adminisztrációk elkezdése
- személyi és tárgyi feltételek megbeszélése
- csoportbeosztások ismertetése
- az éves munkaterv ismertetése
- a dolgozói tudószűrések figyelemmel kísérése és aktualizálása

Szeptember:

- tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel minden dolgozónak
- a dolgozók egészségügyi vizsgálatának elvégzése az üzemorvos által

December:

- az eszközök karbantartása, rendszerezése a szertárban, a tároló szekrényekben
- egyéb észrevételek, felmerülő kérdések

Május:

- szabadságok tervezett kiadása, beosztása
- nyári karbantartási és felújítási munkálatok tervezése
- a ballagási munkálatok megszervezése, feladatok

Augusztus:

- az új nevelési év előkészítése
- csoportok elosztása (dolgozók, gyerekek létszáma)
- az éves programok átbeszélése, felelősök kiválasztása
- egyéni feladatok vállalása

- Nevelőtestületi értekezlet (minden kedden)

Ezek az értekezletek határozzuk meg a nevelő-oktatómunka egységes alapelveit és az éves programjainkkal kapcsolatos feladatokat. Esetmegbeszéléseket tartunk, melyen különös figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek problémáira. A részvétel minden óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens számára kötelező. A testület határozatait, döntéseit minden dolgozó köteles betartani, végrehajtani.

- Technikai dolgozók megbeszélése (szükség szerint)

9. A nevelőtestület éves továbbképzési terve

- Továbbképzésen való részvétel

Az anyagi lehetőségek függvényében, egy módszertani képzésen való részvételét biztosítjuk annak az óvodapedagógusnak, akinek a 120 órás ciklus újra indul. Próbálunk kedvezményes illetve ingyenes és lehetőség szerint online is végezhető továbbképzési lehetőségeket is felkutatni. Ebben a nevelési évben *Kiss Renáta és Virágné Csábi Adrienn* is vesz részt egy-egy 30 órás szakmai, megújító továbbképzésen a Községi Oktatási Egyetem szervezésben.

- Szakmai napok (lehetőség szerint)

Tapasztalatszerzés más óvodákban. Új eljárások, módszerek keresése beépítése a napi gyakorlatba. Megbeszélés és egyeztetés után a részvétel mindenkinek biztosított.

10. Az ünnepek, megemlékezések rendje

- **Az 1956-os forradalom és szabadságharc (közös, nyilvános ünnep)**

Az óvoda dolgozói részt vesznek a községi megemlékezésen. Az óvodásokkal elsétálunk és mécses gyűjtünk az emlékműnél.

- **Mikulás (zárt, csoportonként)**

A szülők által felajánlott összegből mikulás csomagot vásárolunk, amit a Mikulás szétoszt a gyerekek között. A gyerekek verssel, dallal köszönik ezt meg és egy közös fotó is készül a Mikulás bácsival, amit a Facebook zárt csoportban megosztunk a szülőkkel.

- **Karácsony (közös ünnep)**

Karácsonyvárás, közös ünneplés. A nagycsoportosok előadják pásztorjátékukat, a kisebbek pedig az ünnepi versüket, dalukat. A műsor alatt meggyújtjuk a 4. adventi gyertyát a koszorún. Minden csoport készít adventi koszorút, amelyen hétről-hétre újabb gyertya ég. Iskolások bemutatják a karácsonyi műsorukat az óvodásoknak.

- **Farsang (közös, zárt ünnep)**

Télbúcsúztatás versekkel, énekkel, jelmezbe öltözünk kicsik és nagyok. Zsákbamacska, chips, üdítő és farsangi fánk mindenkinek jár a buli végén.

- **Március 15. (közös, nyilvános ünnep)**

Közösen elmegyünk a Petőfi szoborhoz, ahol elhelyezzük a gyermekek által készített emlékezés jelképeit (zászló, lobogó, kokárda stb.) és csoportonként elmondjuk az ünnepi verset, dalt. Kokárdát az óvoda biztosítja minden gyermek számára.

- **Húsvét (csoportonként)**

Népszokások felelevenítése: locsolkodás, tojásfestés különböző technikákkal. Locsolóvers tanulása, a locsolkodás eljátszása játékidőben. Nyuszi simogatás lehetősége az óvodában. A gyermekek a saját készítésű hímes tojást hazaviszik az ünnepre.

- **Anyák napja (csoportonként)**

Célunk az érzelmi előkészítés. Ajándékkészítés történik a hét folyamán, sokat beszélgetünk az anyukákról, nagymamákról. A gyermekek az általuk készített ajándékkal, verssel, dallal köszöntik az édesanyjukat, mamájukat otthon.

- **Gyermekehét (közös ünnep)**

A gyermekeket a hét folyamán érdekes programok, kirándulások szervezésével várjuk. Zárásként gyermeknap alkalmából apró ajándékkal kedveskedünk a gyerekeknek.

- **Búcsúnap**

A nagycsoportos gyerekek elbúcsúznak a társaiktól, az óvodától. Ünnepi díszbe öltöztetjük az óvodát, a csoportokat és ünnepi tortázással zárjuk a napot. *(Ennek a napnak a megvalósítása és szervezése a nevelési év folyamán dől el.)*

- **Születésnap, névnap (csoportonként)**

Az ünnepelt csoportos köszöntése, egy általunk készített ajándék átadása. A szülő édes és sós kekszet, illetve üdítőt hoz be erre az alkalomra. Ez nem kötelező jellegű, csak lehetőség.

11. Nevelői megbízatások, egyéni feladatok

Pásztorné Percze Gyöngyi (óvodaigazgató)

- A dolgozók munkarendjének megszervezése.
- Az óvoda éves munkatervében foglaltak végrehajtása, megszervezése.

- Részvétel a BECS munkájában, vezetési feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az iskolával, a fenntartóval, a Rimóci Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a civil szervezetekkel, a védőnővel, a Gyerekházzal és egyéb szakmai szolgáltatóval.
- A Szülői Munkaközösség segítése, összefogása.
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.
- A „*Ki játszik ilyet?*” zárt Facebook csoportban bejegyzések közzlése.

Kiss Renáta (óvodapedagógus)

- Munkatársi értekezletek, esetmegbeszélések jegyzőkönyvének vezetése.
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Az óvoda-iskola átmenetet támogató munkacsoport vezetése.
- Plakátok, meghívók szerkesztése.
- Óvodai rendezvények megörökítése kamerával, fényképezés.
- A DIFER mérések eredményei alapján egyénre szabott fejlesztése
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.

Virágné Csábi Adrienn (óvodaigazgató-helyettes)

- Az óvoda éves munkatervében foglaltak végrehajtása, megszervezése.
- A DIFER mérések eredményei alapján egyénre szabott fejlesztése
- Az óvoda adminisztrációs feladataiban való részvétel
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba-
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Részvétel a BECS munkájában (önértékeléssel kapcsolatos feladatok)

Jusztin Béláné (pedagógiai asszisztens)

- Az óvodapedagógusok munkájának segítése a cseresznye csoportban.
- Hó végi szabadságolások adminisztrálása
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.
- Óvodai rendezvények megörökítése kamerával, fényképezés.

Tóth Tímea (pedagógiai asszisztens)

- Az óvodapedagógusok munkájának segítése az alma csoportban.
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.
- Programok megörökítése kamerával, fényképezővel.
- Plakátok, meghívók szerkesztése.
- A másnapi étkezés adminisztrálása és lejelentése a konyha felé.

Czerovszkiné Máté Csilla (dajka)

- A körte csoport gondozási teendőinek ellátása.
- A konyha és környékének tisztántartása.
- A mosóhelyiség és a mosás koordinálása.
- A textíliák pótlása, varrása.
- Az ételek fogadása, szétosztása, valamint az edények tisztán tartása.
- Az ételminták vétele és elrakása.
- Udvar és a virágoskert gondozása, rendezése, / udvaros hiánya esetén /

Horváth Irén (dajka)

- A textíliák pótlása, varrása, mosása.
- A konyha és környékének tisztántartása.
- A cseresznye csoport gondozási teendőinek segítése.
- Az ételek fogadása, szétosztása, valamint az edények tisztán tartása.
- Udvar és a virágoskert gondozása, rendezése. / udvaros hiánya esetén /
- Az ételminták vétele és elrakása.
- Pedagógiai asszisztensi munkálatokban való segítségnyújtás

Ocsovai Mónika (dajka)

- Az iroda és fejlesztő helységek és környékének tisztántartása.
- Az alma csoport gondozási teendőinek segítése.
- Az ételek fogadása, szétosztása, valamint az edények tisztán tartása.
- Udvar és a virágoskert gondozása, rendezése. / udvaros hiánya esetén /
- Az ételminták vétele és elrakása.

- Pedagógiai asszisztensi munkálatokban való segítségnyújtás

12. A pedagógiai munka ellenőrzése, az önértékelés elvégzése

12.1. Az ellenőrzés céljai:

- az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Az intézményi szintű belső ellenőrzést a **BECS**, a Belső Ellenőrzési Csoport tagjai, (Pásztorné Percze Gyöngyi) és (Virágné Csábi Adrienn) végzik. Az ellenőrzés tapasztalatait azonnal, illetve a nevelő testületi megbeszéléseken osztjuk meg. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készül, megjegyzés a csoportnaplóba is. Rendkívüli esetekben a belső ellenőrzési tervtől eltérve is elrendelhető ellenőrzés.

Szintén a csoport feladata a felkészülés a külső, tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és az intézményi, pedagógusi és vezetői önértékelés folyamatának megszervezése és lebonyolítása, amennyiben ez várható.

Ebben a nevelési évben intézményi, tanfelügyelet nem várható, az elmúlt év februárjában megtörtént, ahol 97 %-os értékelést kapott az intézményünk.

12.2. Tervezett ellenőrzések: (a csoportok szokásrendszereinek megfigyelése)

- A gyerekek *testápolási szokásainak* megfigyelése kiscsoportban (január).

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

- A gyerekek *öltözködési szokásainak* megfigyelése középső csoportban (február).

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

- A gyerekek *étkezési szokásainak* megfigyelése nagycsoportban (március).

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

- Az óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése

12. 3. Dokumentációk ellenőrzése:

- Nevelési tervek, heti tervek, reflexiók, csoportnaplók adminisztrációjának ellenőrzése minden csoportban (november, február)

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

- Az éves értékelés, csoportnaplók és a személyiségnaplók ellenőrzése (június)

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

- Felvételi és mulasztási napló vezetése (szűrőpróbaszerűen)

Ellenőrzést végzi: Pásztorné Percze Gyöngyi

Az ellenőrzések dokumentációja az OviKRÉTA felületén történik.

13. Pedagógus minősítési eljárás, TÉR

A Pedagógus II. minősítő eljárásra való jelentkezés feltételeit és előírásait folyamatosan figyeljük. Pedagógusaink közül **Kiss Renáta** nem érte még el ezt a fokozatot, ezért az ő jelentkezését az előírt időszakban megtesszük, amennyiben szeretné. Az új törvényi előírás szerint a továbbiakban a minősítésre való jelentkezés nem kötelező.

Az előző nevelési évben a *18/2024. (IV. 4) BM rendelet* alapján bevezetett Teljesítmény értékelési rendszer / TÉR / szerint dolgozunk, a kitűzött egyéni célokat és feladatokat a megadott határidőre teljesítjük.

14. Legitimációs záradék

A Rimóci Nyulacska Óvoda Éves munkatervét a nevelőtestület részéről elfogadta:

NÉV	ALÁÍRÁS	DÁTUM
Kiss Renáta		
Virágné Csábi Adrienn		

A Rimóci Nyulacska Óvoda Éves munkatervét a nevelést segítő dolgozók részéről elfogadta:

NÉV	ALÁÍRÁS	DÁTUM
Tóth Tímea		
Jusztin Béláné		
Horváth Irén		
Czerovszkiné Máté Csilla		
Ocsovai Mónika		

Jóváhagyta:

P.H.

.....

Pásztorné Percze Gyöngyi
mb. óvodaigazgató

Dátum:

A Szülői Munka Közösség nevében véleményezte:

.....

Bangóné Oláh Szimonetta
Szülői Munka Közösség elnöke

Dátum:

Fenntartói jóváhagyás:

P.H.

.....

Szabó Vilmos
Polgármester

Dátum:.....

Rimóci Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében véleményezte:

P.H.

.....

RRNÖ elnöke

Dátum:

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

2025. szeptember 01.-től

Óvodapedagógusok

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖTÖTT MUNKA- IDŐ (heti)	NEV.-ÉT SEGÍTŐ ÓRA (heti)
Pásztorné P. Gyöngyi (Óvodaigazgató)	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	10	15
Virágné Cs. Adrienn (lg. helyettes)	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	24	1
Kiss Renáta (óvodaped.)	Tartós beteg állomány						
Szvetlik Péterné (óvodaped.)	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	32	-

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

2025. szeptember 01-től
Nevelést segítő dolgozók

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖTÖTT MUNKAI DŐ (2 heti)
Jusztin Béláné	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	80
Tóth Lászlóné	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	80
Horváth Irén	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	80
Czerovszkiné Máté Csilla	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	80
Ocsovai Monika	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	80

