

RIMÓCI NYULACSKA ÓVODA
MUNKATERVE
2026/2027.



OM:202253

Készítette: Virágné Csábi Adrienn

Érvényesség ideje: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.

Tartalomjegyzék:

1. A munkaterv jogszabályi hátterei	3
1.1. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók.....	3
1.2. Az intézményben kötelezően használt iratok.....	4
2. Személyi és tárgyi feltételek.....	4
3. Az óvoda működése.....	6
3.1. A 2026/2027-es nevelési év rendje:	6
3.2. Dolgozók beosztása a 2026/2027-es nevelési évben	7
3.3. Munkaidő beosztások.....	8
3.4. Tervezett zárva tartási időpontok.....	8
3.5. Fakultatív tevékenységek.....	9
4. Kiemelt feladataink.....	10
5. Egyéb feladataink.....	10
5.1. Beiskolázással kapcsolatos feladatok.....	10
5.2. Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok	11
5.3. Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok.....	11
5. A kapcsolattartás formái a szülőkkel.....	12
6. Tervezett programjaink, tematikus hetek az évben	13
7. Az óvoda közösségének megbeszélései.....	19
10. Az ünnepek, megemlékezések rendje	21
11. Nevelői megbízatások, egyéni feladatok.....	22
12. A pedagógiai munka ellenőrzése, az önértékelés elvégzése	25
13. Pedagógus minősítési eljárás, TÉR.....	26

1. A munkaterv jogszabályi hátterei

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) és annak végrehajtási rendeletei pedagógusok új életpályájáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2011. évi CXCV. törvény a Nkt. 8. § (2) alapján a kötelező óvodába járásról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. (1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Rimóc Község Önkormányzat Képviselő Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- Rimóc település Esélyegyenlőségi Programja

1.1. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai Programunk (*Mesélő természet, jeles napok, ünnepek*)
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Éves Munkaterv
- Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport éves munkaterve

- A csoportok nevelési tervei

1. 2. Az intézményben kötelezően használt iratok

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 88.§ alapján:

- Óvodai felvételi előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Az óvodai csoportnapló
- Az óvodai Törzskönyv
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 93.§. (4) bekezdése alapján: „A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisének, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.”

A kötelezően előírt dokumentumokat elektronikusan az oviKRÉTA felületén vezetjük.

2. Személyi és tárgyi feltételek

Intézményünkben a 2026-2027-es nevelési évben is három csoportban történik az óvodai nevelés. A dolgozók fenntartó által engedélyezett létszáma 10 fő.

Munkaköri megosztások alapján:

- 4 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő óvodaigazgató)
- 3 fő pedagógia asszisztens
- 3 fő dajka

A nyár folyamán meghirdetett óvodapedagógus állásra négy jelentkezőnk volt, de csak ketten feleltek meg az előírt feltételeknek. A nevelőtestület egyöntetű döntése alapján Percze Roberta Anna kapott tőlünk bizalmat és 1 évre szóló, határozott idejű szerződést. Roberta júniusban sikeresen államvizsgázott, mint óvodapedagógus és szeptembertől tölti be nálunk az óvodapedagógusi munkakört.

A munkaidő beosztásokat jól átgondoltan alakítottuk ki, figyelembe véve a törvényi előírásokat és a helyi sajátosságokat. (1-es, 2-es számú melléklet)

Az így összeállt **4 fős nevelőtestületünk**ből mindenki felsőfokú óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik, ebből

- 2 fő Pedagógus II. besorolású: Virágné Csábi Adrienn, Pásztorné Percze Gyöngyi
- 2 fő Pedagógus I. besorolású: Kiss Renáta, Percze Roberta

Két fő helyi lakos, ketten pedig Szécsényből járnak dolgozni. A pedagógiai asszisztensek és dajkák helyi lakosok. Nagyfokú stabilitás és összetartozás jellemezte ez idáig az alkalmazotti közösségünket. Remélem, hogy ez a továbbiakban is így lesz, és ezentúl is egy jó csapatként dolgozhatunk gyermekeink fejlődéséért.

Az idei nevelési évtől én vettem át az igazgatói feladatokat, de nagyban segíti és támogatja a munkámat Pásztorné Percze Gyöngyi, aki igazgatóhelyettesként is helyt áll a csoportban végzett munkája mellett.

Horváth Irén, pedagógiai asszisztensünk szeptemberben elkezdte az óvodapedagógusi főiskolát, levelező tagozaton. Tanulmányaihoz kitartást és sok sikert kívánunk!

A **dajka nénik** az előző nevelési évben beletanultak a munkakörükbe, és mindhárman megbízhatóan, alaposan látják el a feladatukat. Emellett az alkalmazotti közösségben is olyan, mintha mindig itt lettek volna. Sokrétű és összetett a napi munkájuk, mert a gondozási feladatok, a csoportban aktuális teendők, a csoportszoba takarítása mellett az épület egyéb helységeinek takarítása és a tálalókonyhai teendők is az ő feladatuk. (az ételszállító papír dokumentálása, az ételkiosztás, mosogatás stb.).

Az óvoda az elmúlt években már rendelkezett udvarossal egy közmunkás személyében, ezért ezek a munkálatok már nem hárultak a dajkákra. Jelenleg is kaptunk egy ilyen személyt, Bangó Cintia személyében. Nagy segítség, hogy a reggeli órákban, 4 órában, **elvégzi az udvari munkákat**, mivel ez nagy teher volt a délelőtti dajkának. Az ebben való közreműködést és segítséget köszönjük a Tisztelt Képviselő- testületnek!

A **tárgyi feltételeink** változatos tevékenységekre adnak lehetőséget. A költségvetés keretein belül a szükséges eszközök beszerzése folyamatosan történik, a hatékony gazdálkodás elvének követésével.

Az **örökbefogadóink (a 300-ak)** támogatásának köszönhetően eddig sok játékkal, tisztítószerral, higiénés felszerelésekkel, foglalkozásokhoz szükséges eszközökkel gazdagodtunk az elmúlt években, amely nagyban megkönnyítette a gazdálkodásunkat. A

kapcsolattartás a vezetőjünkkel most is folyamatos, és a további támogatásukról és látogatásukról biztosítottak minket. Szeptemberben egy tanév indító kreatív csomaggal ajándékoztak meg, amiben a vizuális foglalkozásokhoz szükséges eszközök voltak. Nagyon hálásak vagyunk nekik mindenért és várjuk őket sok szeretettel!

A **játékeszközök** és a bútorok elrendezésekor figyelembe vesszük az odajáró gyerekek életkori összetételét. A „*kakaóbiztos*” számítógép hosszú évek óta még mindig a gyerekek kedvence. A nagycsoportosok használhatják a játékidőben, ezért idén is a tanköteles gyerekek csoportjában lett elhelyezve. Az évszaknak és a közelgő ünnepeknek megfelelően dekoráljuk a csoportokat és az öltözőket. A tornaszobánk nagymozgásra, előadásokra, egyéni és csoportos fejlesztésekre alkalmas terem, amire nagy szükség van a mindennapok során. Nagyon hasznossá vált a számunkra az elmúlt évben, a hozzánk járó fejlesztők is szívesen használják, nagyon előnyére szolgál gyermekeink fejlesztéséhez.

A **nyári munkák alatt** a dajkák elvégezték a fertőtlenítő nagytakarítást minden helyiségben, megtörténtek a fertőtlenítő mosások, takarítások, szőnyegek, textíliák mosása. Az udvari játéktároló helység, a benti raktárok, beépített szekrények tartalmának szelektálására is sor került. Fontos, hogy ezeket a munkákat a nyári időszakban megtörténjenek, hogy az évkezdésre már egy tiszta, fertőtlenített, rendben lévő épületben fogadhassuk a gyerekeket és a hozzánk érkezőket.

3. Az óvoda működése

3.1. A 2026/2027-es nevelési év rendje:

- Nevelési év: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak: 2026. szeptember 01. – 2027. május 31.
- Nyári életrend: 2027. június 01. – 2027. augusztus 31.
- Új gyermekek beíratása: 2027. áprilisban, előre meghirdetett 2 nap, de utána is van lehetőség a beíratásra.
- Új gyermekek fogadása: 2026. szeptember 01-től fokozatosan.

Az óvoda **07⁰⁰ órától – 16³⁰ óráig tart nyitva.**

A szülői igények felmérését ebben a nevelési évben is elvégeztük, és ebből az derül ki, hogy a szülők többsége 8⁰⁰-tól –16⁰⁰ óráig kéri az óvodai ellátást. A közmunkában dolgozó szülők

miatt nyitunk 7 órakor, amelyen ebben a nevelési évben sem változtatunk. A nyitvatartási idő figyelembe vételével lett beosztva a dolgozók munkaideje.

Ebben az évben a **csoportlétszámok alakulása** a következő:

- ALMA kiscsoport: 23 fő (15 lány -8 fiú)
- CSERESZNYE középső-nagycsoport: 22 fő (9 lány- 13 fiú)
- KÖRTE nagycsoport: 23 fő (10 lány- 13 fiú)

Összesen: 68 fő

Nemek alapján: 34 lány és 34 fiú

Tanköteles korú gyermek: 29 fő *(2027. augusztus 31-ig töltik a hatodik évüket.)*

Hátrányos helyzetű: 31 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: 18 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 49 fő

Beilleszkedési-Tanulási-Magatartási-Nehézséggel küzdő: 2 fő

Sajátos Nevelési Igényű: 3 fő, de még 5 gyermek vizsgálata folyamatban van.

(Ezek az adatok 2026. 09.14-ei állapotot mutatják.)

3.2. Dolgozók beosztása a 2026/2027-es nevelési évben

- Cseresznye csoport (középső-nagycsoport):
Óvodapedagógus: Percze Roberta, Virágné Csábi Adrienn
Pedagógiai asszisztens: Juszti Béláné (Csilla néni)
Dajka: Czerovszki Réka
- Alma csoport (kiscsoport):
Óvodapedagógus: Kiss Renáta
Pedagógiai asszisztens: Tóth Tímea
Dajka: Ocsovai Mónika
- Körte csoport (nagycsoport):
Óvodapedagógus: Pásztorné Percze Gyöngyi
Pedagógiai asszisztens: Horváth Irén
Dajka: Czerovszkiné Máté Csilla

Az óvodapedagógusok állandó délelőtti beosztásban végzik a munkájukat, a törvény és jogszabály által előírt módon.

Virágné Csábi Adrienn óvodaigazgató 14⁰⁰ - 16⁰⁰ óra között teljesíti a csoportban letöltendő kötelező óraszámát, pedagógus hiányzás esetén a csoportban kötelezően óvodapedagógust megkövetelő időszakban túlórában teljesíti a gyermekcsoportban kötelezően előírt foglalkozásokat, feladatokat. Emellett a cseresznye csoportban, ha kell segíti, támogatja az óvodapedagógus munkáját, mivel Robertának ez az első csoportja, az első nevelési éve.

3.3. Munkaidő beosztások

Az óvodapedagógusok munkaidejének beosztását, a túlmunka szabályozását a 326/ 2013. (VIII.30.) Kormányrendelet határozza meg. A teljes munkaidő: heti 40 óra.

Kötött munkaidő (1. sz. melléklet)

- heti 32 óra (csoportban, gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani)
- szükség esetén heti 4 órával növelhető

Az igazgató esetében a kötött munkaidőt a gyermeklétszámtól függően a *CXC. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény* írja elő. Eszerint nálunk az óvodaigazgatónak heti 10 óra a kötött munkaideje a csoportban. Az igazgató heti óraszámát is meg lehet növelni heti 4 órával helyettesítés esetén. Az igazgató tekintetében azonban szem előtt kell tartani, hogy a vezetői feladatokat a kötött munkaidőn kívül kell végeznie.

A nevelést segítő munkakörben dolgozók (dajka, pedagógiai asszisztens) heti munkaideje 40 óra, napi 8 óra. (2.-es számú melléklet)

3.4. Tervezett zárva tartási időpontok

A nyári zárva tartás idejét a fenntartóval való egyeztetés után, legkésőbb február 15-ig ismerteti az óvodaigazgató a szülőkkel.

Az őszi, téli és tavaszi zárva tartást a szülői igények előzetes felmérése alapján, fenntartói engedéllyel határozzuk meg.

A tervezett őszi zárva tartás ideje: 2026. október 26 - október 30-ig. Nyitás: november 02-án

A tervezett téli zárva tartás ideje: 2026. december 19.- december 31-ig. Nyitás: január 04-én

A tervezett tavaszi zárva tartás ideje: 2026. március 25.- április 02-ig. Nyitás: április 05-én.

A szüneteken kívüli munkaszüneti napok:

- 2026. október 23. (péntek): az 1956-os forradalom ünnepe
- 2027. március 15. (hétfő) 1848/49-es szabadságharc ünnepe
- 2027. május 17. (hétfő): Pünkösöd
- 2027. augusztus 20. (péntek): Az Államalapítás ünnepe

Áthelyezett munkanapok:

- 2026. december 12. (szombat) (december 24. -ért cserébe)

(A többi nap hivatalosan még nem jelent meg.)

Nevelés nélküli munkanap száma: 5 nap.

Igénybevétel célja: intézményi értekezletek, csapatépítő kirándulás.

Tervezett időpontjai: december, január, május, augusztus

A tervezett napok pontos dátuma az aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását. A zárva tartásról 7 nappal megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

3.5. Fakultatív tevékenységek

A szécsényi **Pedagógiai Szakszolgálat** biztosítja számunkra a fejlesztésekhez szükséges szakembereket, amely így térítésmentes:

- a tanköteles korú gyerekek fejlesztését Röfflerné Vicsián Edina, fejlesztő pedagógus végzi. Heti egy alkalommal jön hozzánk, egyéni és kiscsoportos fejlesztésekkel javítja a gyerekek képességeiknek, készségeiknek szintjét.
- Balázsne Szőke Anikó, logopédus a nagycsoportos gyerekek nyelvi készségének fejlesztését végzi heti egy alkalommal.
- az alapozó mozgásfejlesztést Demusné Gyebnár Georgina végzi a nagycsoportos gyerekek körében, előzetes szűrés alapján.

A **Máltai Szeretetszolgálat** szervezésében tart nálunk heti egy alkalommal fejlesztő órákat Záborszkiné Szász Lídia Dóra gyógypedagógus a középsős korú gyermekeknek.

Nagycsoportosok **hitoktatását** Balázs Jánosné, hitoktató látja el az óvodai fejlesztő szobában, heti egy alkalommal.

A nagycsoportosoknak lehetőségük van a **Bozsik program**ban részt venni. Bangó Rómeó edző viszi a gyerekeket a meccsekre, illetve fociedzésre.

Emellett a nagycsoportosok heti egyszer, szerda délelőtt a Sportcsarnokba is mehetnek szervezett nagymozgás keretében.

A **sajátos nevelési igényű** gyermekeink kötelező fejlesztését Pócsik Csilla Laura gyógypedagógus és Balázsne Szőke Anikó logopédus látja el megbízási szerződés formájában, az előírt óraszámok alapján. A fejlesztések az óvodai fejlesztő szobában és igény szerint a tornateremben történnek.

Gyermekevédelmi feladatokat minden óvodapedagógus a saját csoportjában végzi. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a védőnővel, a családgondozóval és az esetmenedzserrel.

4. Kiemelt feladataink

- A 3-7 éves korú, köztük nagyszámban hátrányos helyzetű gyermek, sokoldalú, harmonikus fejlesztése.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az egyéni sajátosságokat, az eltérő fejlődést figyelembe véve.
- A környezet megismerésére, a környezettudatos magatartásra való nevelés.
- Az anyanyelvi és kommunikációs képességek kiemelt fejlesztése.
- A mozgás iránti igény, mint életszükséglet fejlesztése, egészségfejlesztés.
- A sikeres iskolai beilleszkedéséhez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása, az iskolai tanulási zavarok megelőzése, a játékon és mozgáson keresztül.

5. Egyéb feladataink

5.1. Beiskolázással kapcsolatos feladatok

Szeptember: DIFER-mércecsk elvégzése a 4. évüket betöltött gyerekekkel

Október: az egyéni fejlesztési tervek készítése és a fejlesztések elkezdése

December: az érintett szülők tájékoztatása az iskola alóli felmentés lehetőségéről.

Január: kérelem beadása az OH felé.

Április: a nagycsoportosok ellátogatnak az iskolába; az iskolai beíratás megtörténik.

Május: a leendő első tanító nének ellátogatnak a gyerekekhez, közös játék. Részt vesznek az év végi óvodai, szülői értekezleten és az évvárón.

Június: a szükséges kontrollvizsgálatok igénylése az SNI-s és BTMN-es gyerekek esetében.

Augusztus: a beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából és az oviKrétából.

5.2. Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok

Március: az óvodai beíratás közzététele a községben

Április: óvodai beíratás megtörténik

Május: a határozatok kiküldése a szülők számára. A kötelező beíratás ellenőrzése (3 éves kortól történő kötelező óvodába járás), intézkedés kezdeményezése szükség esetén.

Június: a gyermeklétszám előzetes felmérése a 2027/2028-as nevelési évre, csoportnévsorok összeállítása

Augusztus: családlátogatások, óvodakezdés egyeztetése a szülőkkel

Szeptember: az új gyerekek felvitele a KIR rendszerbe és az oviKrétába

5.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az óvodában minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység folyamatos ellátása, amely a csoportba járó gyermekekre vonatkozik és a kötetlen munkaidő terhére kell ellátni.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok:

- a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény alkalmazása
- óvodai Házirend betartatása a szülőkkel
- a hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén intézkedés
- az óvodai felvétel során a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételét az intézmény nem utasítja el
- minden óvodapedagógusnak figyelnie kell a saját csoportjába járó gyermekekre
- a család segítése, a gyermek fejlődéséhez szükséges javaslatok megfogalmazása, családlátogatások végzése
- kapcsolatfelvétel a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a családgondozóval és folyamatos kapcsolattartás személyesen és telefonon
- az óvodaigazgató tájékoztatása probléma vagy változás tapasztalása esetén

5. A kapcsolattartás formái a szülőkkel

- *Közvetlen beszélgetés*

Az óvodában a naponta történő találkozások lehetővé teszik a folyamatos kapcsolattartást. A rövid, célirányos beszélgetések naprakész információkhoz juttatják a szülőt és a nevelőt egyaránt a gyerekekkel kapcsolatban

- *Családlátogatások*

Óvodába kerülése előtt minden gyermeket meglátogatunk otthonába. Év közben mindenképp felkeressük azokat a családokat, ahol valamilyen probléma (hiányzás, betegség stb.) aktuálissá, indokoltá teszi.

- *Szülői értekezletek*

A szülők egységesen szerezhetnek tudomást az intézmény rendjéről, elvárásáról, szabályairól. A szülők beszélgethetnek egymással, véleményt cserélhetnek és egyszerre találkozhatnak az óvoda teljes nevelőtestületével, valamint a „*Ki játszik ilyet?*” elnevezésű közös szülői csoportban rendszeresen nyomon követhetik az óvoda kiemelt eseményeit.

- *Fogadóórák*

Az óvodaigazgatóval és az óvodapedagógusokkal megbeszélte időpontban kaphat a szülő személyes információkat a gyermekéről. (DIFER mérések eredményeinek megbeszélése, társas kapcsolatai, egyéni fejlesztés eredményei, aktuális észrevételek stb.)

Szülői értekezletek:

Szeptember (közös és csoportos)

- Tájékoztató a 2026/ 2027-es nevelési év rendjéről.
- A dolgozók csoportos beosztásának ismertetése.
- Házirenddel kapcsolatos tudnivalók, fontosabb pontok kiemelése.
- Tájékoztató az esetleges törvényi és jogszabályi változásokról.
- Szülői munkaközösségi tagok megerősítése, illetve választása.
- Aktuális programok ismertetése.
- Helyzetelemzés és egyéb tájékoztatás a csoportos szülőin folytatódik.

Január (nagycsoporth)

- Az iskolaérettség megítélése, a további óvodai jogviszony feltételei, kérelem az OH felé.

Május (közös és csoportos)

- A nevelési év értékelése, megvalósult programok, emlékezetes pillanatok.
- Búcsúzó gyerekek és a következő évre várható létszám.
- A nyári óvodai élet megszervezése.
- Vendégünk a leendő első tanító néni.
- Aktuális és tervezett programok ismertetése (gyereknap, búcsúnap stb.)
- SZMK tagok munkájának megköszönése

6. Tervezett programjaink, tematikus hetek az évben

SZEPTEMBER 01-11-ig

„Egy- kettő- három-négy, te kis cipő hová mégy...”

Óvodások lettünk: új gyerekek befogadása, beszoktatása, az óvodai élet szabályainak megismerése, közösségépítés.

Újra az óvodában: visszaszoktatás az óvodai élethez, a társakhoz, a csoporthoz

SZEPTEMBER 14-18-ig

„Édes ősz jött...”

Gyümölcsök megnevezése, megfigyelése, színük, formájuk, Ízük, illatuk megnevezése megtapasztalás útján.

SZEPTEMBER 21-25-ig

„Répa, retek, mogyoró...”

Őszi zöldségek, termések megnevezése. Mi, hol terem?

SZEPTEMBER 28- OKTÓBER 02-ig

NÉPMESE HÉT

Magyar népmesék bemutatása, dramatizálása, mesélése a csoportokban.

Közös mesehallgatás az udvarunkon a választott „MESEFA” alatt.

OKTÓBER 05-09-ig

ÁLLATOS HÉT

Az állatok világnapja (október 4.) alkalmából az állatokról szerzett ismeretek bővítése, új ismeretek közlése.

Meseelőadás állatos témában a BBMK felajánlásában. Címe: Az aranyos tarajos kiskakas

OKTÓBER 12-16-ig

EGÉSZSÉGHÉT / testünk/

„Ez én vagyok!” Ismerkedünk a testünkkel. Megnevezzük, majd megkeressük a legfőbb testrészeket magunkon, majd a másik gyereken.

A mozgás fontossága az egészségünk megóvása érdekében. Vitamintorna.

Helyes táplálkozás fontossága. Gyümölcstál készítése.

OKTÓBER 19-22 –ig

ŐSZI KINCSESLÁDÁNK

Témahét az őszi kincseivel. Tökjő-hét, Levélsöprő, Kukorica-tengeri

NOVEMBER 02-06-ig

„Bóbita, bóbita táncol...”

Őszi időjárás jellemzői, hatása a természetre (eső, szél, falevelek a szélben ...)

NOVEMBER 09-13-ig

„Száz liba megy sorban...”

Márton- napi szokások megismerése (libazsíros kenyeret eszünk, tollat fosztunk stb.)

Meghallgatjuk Szent Márton legendáját, kis lámpásokat készítünk.

NOVEMBER 16-20-ig

„Fújja szél a fákat...”

Őszi időjárás, időjárási jelenségek. Séta a faluban. Folyamatosan figyeljük az időjárás változását. Ruhaneműk megnevezése. Réteges öltözködés.

NOVEMBER 23-27-ig

ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS

Adventi hagyomány megismerése, adventi koszorú készítése csoportonként.

Az első gyertya meggyújtása.

Ünnepvárás hangulatának megteremtése.

NOVEMBER 30 – DECEMBER 04-ig

„JÖN A MIKULÁS! ...”

Télapóvárás. Csoportszoba rendbe rakása, átrendezése, díszítése.

„Mit szeretnék kapni a Mikulástól?": postaládába levélírás.

Illemszabályok, viselkedés, szokások megbeszélése, mélyítése.

A 2. Adventi gyertya meggyújtása.

DECEMBER 07-11-ig

„LUCA-LUCA KITTY KOTTY...”

Luca napi népszokások: Luca- búza ültetése, lucázás, éneklés.

DECEMBER 14-18-ig

„ÜNNEP KÉSZÜL, BOLDOG ÜNNEP - Karácsony ünnepén...”

Karácsonyi szokások otthon a családban: karácsonyfa állítás, ajándékozás stb.

Beszélgetés a családról, családtagokról.

Ünnepi érzelmek, szokások: szeretet, béke, család.

JANUÁR 04-08-ig

„ÚJ ÉV, ÚJ ÉV, ÚJ ESZTENDŐ...”

Újévi szokások, újévi jókívánságok. Szerencsehozó tárgyak (malac, lóhere, patkó)

Az emberek közti jó viszony, a szeretet fontosságának felismertetése.

JANUÁR 11-15-ig

„HÓEMBERNEK SE KEZE SE LÁBA...”

Téli csapadékok: hó, havas eső, ónos eső, zúzmara, dér

Kísérletezés a hóval, jéggel.

Kinti örömök: szánkózás, csúszkálás, hóember építése

JANUÁR 18-22-ig

„SZAKAD A HÓ NAGY CSOMÓKBAN...”

Madarak védelme télen.

Madáretetés: rendszeresen feltöltjük és figyeljük az udvari madáretetőket.

Megfigyeljük a madarakat, megnevezzük, amelyek esznek a kirakott eleségből.

JANUÁR 25-29-ig

„FARSANG VAN, FARSANG VAN....” „Zavarjuk el a telet!”

A farsangi népszokás megismerése. Télkergetés, tavaszvárás.

„PONT, PONT, VESSZŐCSKE...”

Testünk I. Testrészek megnevezése, ruhadarabok hozzárendelése. Párosítás.

Testünk védelme a betegségekkel szemben, az orvos gyógyító munkája.

FEBRUÁR 01-05-ig

„JÁRJUK A TÁNCOT GYORSABBAN...”

„Itt a fejem, itt a szám...”

Testünk II. A fej és a rajta lévő érzékszervek. Érzékszervek, funkciójuk.

„Mit kóstoltál?”

Ízek felismertetése Savanyú, édes, keserű, sós stb. Érzékelésfejlesztés

FEBRUÁR 08-12-ig

ERDEI ÉS VADON ÉLŐ ÁLLATOK – MACI-HÉT

Erdei állatok. Vadon élő állatok. Külső, belső tulajdonságok megnevezése.

Ismerjék meg a vadon élő állatok életmódját télen.

Tél álmodó állatok.

FEBRUÁR 15-19-ig

HÁZI ÁLLATOK

Háziállatok. Ismerjék meg a ház körül élő állatokat. Külső tulajdonságaik. Tudják, hogy mi borítja a testüket. Táplálkozásuk, hasznuk.

Állatok hangjainak felismerése játékos módon. Hangutánzás. Baromfiudvar lakói.

FEBRUÁR 22-26-ig

TAVASZ A SZOBÁBAN! „Jöjj ki, napocska...”

„Itt a tavasz!”

Ismerjék fel az évszakváltás jegyeit a természetben. Hóvirág, barkaág.

MÁRCIUS 01-05-ig

„FECSKÉT LÁTOK, SZEPLŐT HÁNYOK...”

Nőnap készüldés. A lányok köszöntése az óvodában.

Ünnepi hangulat megteremtése.

Ébredő természet. Kirándulás, séta a faluban, a töltésen.

MÁRCIUS 08-12-ig

„AKI NEM LÉP EGYSZERRE...”

„Március 15.”

Az 1848. március 15.-i szabadságharchoz kapcsolódó nemzeti ünnepünk megismerése.

Nemzeti jelképeink megismerése: zászló, kokárda

Hazafiasságra nevelés, Himnusz hallgatása.

Szókincsbővítés: - haza, hazaszeretet, kokárda, márciusi ifjak...

MÁRCIUS 16-19-ig

„Ess eső, ess...”

Március 22. A víz világnapja. Tavak, folyók, tengerek.

Beszélgetünk a napsütés, a víz szerepéről a növények életében. Nádasok élővilága.

A víz körforgása. Tapasztalatok szerzése a vízről.

Felhasználhatósága: kézmosás, ivás, öntözés

MÁRCIUS 22-26-ig

„ITT A TAVASZ KIKELET, S A HÚSVÉT IS KÖZELEG”

Húsvéti ünnepkörhöz tartozó állatok.

Baromfiudvar készítése

„Itt a húsvét, eljött végre...”

Húsvéti hagyományok, népszokások megismerése.

ÁPRILIS 05- 09- ig

Roma hét a cigányság világnapja alkalmából. Ismerkedés a roma zenével, tánccal, régi mesterségekkel. Cigány mesék hallgatása, táncház szervezése.

ÁPRILIS 12-16-ig

EGÉSZSÉGHÉT

Egészségét. Testápolás, testvédelem, fogmosás. Vendégünk a védőnő.

Tavaszi zöldségek, gyümölcsök megismerése, megnevezése. Színük, illatuk, alakjuk megfigyelése.

A mozgás szerepe. „*Vedd fel a nyúlcipőt!*”: aktív délelőtt a sportpályán sok mozgással, játékkal.

ÁPRILIS 19-23-ig

„Somvirág, somvirág, aranyárga a világ...”

A Föld napja - április 22. Beszélgetés a jeles dátumról.

A Föld és az élő környezet:

- az állatok és azok élőhelyeinek megismerése

A föld és az ember kapcsolata:

- növény és állatvédelem, takarékoskodás, természetvédelem

Beszélgetés a szelektív hulladékgyűjtésről.

Séta a faluban: a kirakott gyűjtők megfigyelése.

ÁPRILIS 26-30-ig

„Anyukám, anyukám, találj ki...”

Anyák napi készülődés, érzelmi ráhangolódás.

Beszélgetés a családtagokról, anyukákról, nagymamákról. Meglepetés ajándék készítése.

MÁJUS 03-07-ig

„Madarak voltunk...”

Madarak, fák napja: - május 10.

A madarak védelme, a fák megóvása, a természet szeretetére nevelés.

MÁJUS 10-14-ig

„Sétálunk, sétálunk...” „Megy a hajó a Dunán...” „Ziki-zaki, zakatol...”

Gyalogos és szárazföldi közlekedés. Beszélgetés a biztonságos közlekedésről.

Vízen, sínen és levegőben közlekedő járművek csoportosítása.

MÁJUS 18-21-ig

PÜNKÖSDÖLÉS- NÉPHAGYOMÁNYHÉT

Rimóci népviseletbe öltözés, hagyományaink megismertetése a gyerekekkel. Vendégünk a Rimóci Rezesbanda. Zenés táncház szervezése az óvodában.

MÁJUS 24-28-ig

BÚCSÚNAP, BANKETT ÉS BALLAGÁS

GYEREKNAPI MÓKÁZÁS

A nagycsoportos gyerekek ünnepélyes búcsúztatása. Gyereknapi meglepetések.

JÚLIUS:

„KAKUKKFŰ, KAKUKKSZÓ, KIRÁNDULNI VOLNA JÓ”

Túrázások, séták a természetben, a közvetlen környezetünk megismerése, megfigyelése.

AUGUSZTUS:

ÓVODÁBA CSALOGATÓ NAP

A leendő óvodások és szüleik részére nyílt napot szervezünk, ahol lehetőség nyílik az együtt játszásra és az óvodai élettel való ismerkedésre.

A heti nevelőtestületi megbeszéléseken történik a tervezett programok megszervezése, feladatok szétosztása, konkretizálása, közös döntés alapján. A tervezett időpontoktól indokolt esetben eltérhetünk.

7. Az óvoda közösségének megbeszélései

Intézményi értekezletek, megbeszélések témái (erre a célra több, nevelés nélküli munkanapot is felhasználunk):

Augusztus:

- az új nevelési év indítása, az adminisztrációk elkezdése
- személyi és tárgyi feltételek megbeszélése
- csoportbeosztások ismertetése
- az éves munkaterv ismertetése
- a dolgozói tudószűrések figyelemmel kísérése és aktualizálása

Szeptember:

- tűz- és munkavédelmi oktatáson való részvétel minden dolgozónak

- a dolgozók egészségügyi vizsgálatának elvégzése az üzemorvos által

December:

- az eszközök karbantartása, rendszerezése a szertárban, a tároló szekrényekben
- egyéb észrevételek, felmerülő kérdések

Május:

- szabadságok tervezett kiadása, beosztása
- nyári karbantartási és felújítási munkálatok tervezése
- a ballagási munkálatok megszervezése, feladatok

Augusztus:

- az új nevelési év előkészítése
- csoportok elosztása (dolgozók, gyerekek létszáma)
- az éves programok átbeszélése, felelősök kiválasztása
- egyéni feladatok vállalása

- Nevelőtestületi értekezlet (minden hétfőn)

Ezek az értekezletek határozzuk meg a nevelő-oktatómunka egységes alapelveit és az éves programjainkkal kapcsolatos feladatokat. Esetmegbeszéléseket tartunk, melyen különös figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek problémáira. A részvétel minden óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens számára kötelező. A testület határozatait, döntéseit minden dolgozó köteles betartani, végrehajtani.

- Technikai dolgozók megbeszélése (szükség szerint)

9. A nevelőtestület éves továbbképzési terve

- Továbbképzésen való részvétel

Az anyagi lehetőségek függvényében, egy módszertani képzésen való részvételét biztosítjuk annak az óvodapedagógusnak, akinek a 120 órás ciklus újra indul. Próbálunk kedvezményes, illetve ingyenes és lehetőség szerint online is végezhető továbbképzési lehetőségeket is felkutatni. Ebben a nevelési évben *Kiss Renáta* és *Virágné Csábi Adrienn* is vesz részt egy-egy 30 órás szakmai, megújító továbbképzésen a Községi Egyetem szervezésében.

- Szakmai napok (lehetőség szerint)

Tapasztalatszerzés más óvodákban. Új eljárások, módszerek keresése beépítése a napi gyakorlatba. Megbeszélés és egyeztetés után a részvétel mindenkinek biztosított.

10. Az ünnepek, megemlékezések rendje

- **Az 1956-os forradalom és szabadságharc (közös, nyilvános ünnep)**

Az óvoda dolgozói részt vesznek a községi megemlékezésen. Az óvodásokkal elsétálunk és mécses gyűjtünk az emlékműnél.

- **Mikulás (zárt, csoportonként)**

A szülők által felajánlott összegből mikulás csomagot vásárolunk, amit a Mikulás szétoszt a gyerekek között. A gyerekek verssel, dallal köszönik ezt meg és egy közös fotó is készül a Mikulás bácsival, amit a Facebook zárt csoportban megosztunk a szülőkkel.

- **Karácsony (közös ünnep)**

Karácsonyvárás, közös ünneplés. A nagycsoportosok előadják pásztorjátékukat, a kisebbek pedig az ünnepi versüket, dalukat. A műsor alatt meggyújtjuk a 4. adventi gyertyát a koszorún. Minden csoport készít adventi koszorút, amelyen hétről-hétre újabb gyertya ég. Iskolások bemutatják a karácsonyi műsorukat az óvodásoknak.

- **Farsang (közös, zárt ünnep)**

Télbúcsúztatás versekkel, énekkel, jelmezbe öltözünk kicsik és nagyok. Zsákbamacska, chips, üdítő és farsangi fánk mindenkinek jár a buli végén.

- **Március 15. (közös, nyilvános ünnep)**

Közösen elmegyünk a Petőfi szoborhoz, ahol elhelyezzük a gyermekek által készített emlékezés jelképeit (zászló, lobogó, kokárda stb.) és csoportonként elmondjuk az ünnepi verset, dalt. Kokárdát az óvoda biztosítja minden gyermek számára.

- **Húsvét (csoportonként)**

Népszokások felelevenítése: locsolkodás, tojásfestés különböző technikákkal. Locsolóvers tanulása, a locsolkodás eljátszása játékidőben. Nyuszi simogatás lehetősége az óvodában. A gyermekek a saját készítésű hímes tojást hazaviszik az ünnepre.

- **Anyák napja (csoportonként)**

Célunk az érzelmi előkészítés. Ajándékkészítés történik a hét folyamán, sokat beszélgetünk az anyukákról, nagymamákról. A gyermekek az általuk készített ajándékkal, verssel, dallal köszöntik az édesanyjukat, mamájukat otthon.

- **Gyermekhét (közös ünnep)**

A gyermekeket a hét folyamán érdekes programok, kirándulások szervezésével várjuk.

Zárásként gyermeknap alkalmából apró ajándékkal kedveskedünk a gyerekeknek.

- **Búcsúnap**

A nagycsoportos gyerekek elbúcsúznak a társaiktól, az óvodától. Ünnepi díszbe öltöztetjük az óvodát, a csoportokat és ünnepi tortázással zárjuk a napot. *(Ennek a napnak a megvalósítása és szervezése a nevelési év folyamán dől el.)*

- **Születésnap, névnap (csoportonként)**

Az ünnepelt csoportos köszöntése, egy általunk készített ajándék átadása. A szülő édes és sós kekszet, illetve üdítőt hoz be erre az alkalomra. Ez nem kötelező jellegű, csak lehetőség.

11. Nevelői megbízatások, egyéni feladatok

Virágné Csábi Adrienn (óvodapedagógus, igazgató)

- A dolgozók munkarendjének és az eseti helyettesítések megszervezése.
- Az óvoda éves munkatervében foglaltak végrehajtása, megszervezése.
- Részvétel a BECS munkájában, vezetési feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az iskolával, a fenntartóval, a Rimóci Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a civil szervezetekkel, a védőnővel, a Gyerekházzal és egyéb szakmai szolgáltatóval.
- A Szülői Munkaközösség segítése, összefogása.
- Szükséges eszközök, felszerelések biztosítása.
- Naprakész adatszolgáltatás az Önkormányzat, és az Oktatási Hivatal felé.
- A csoportok felvételi és mulasztási naplóinak vezetése.

Pásztorné Percze Gyöngyi (óvodapedagógus, igazgató-helyettes)

- Az óvoda szervezési feladataiban, kapcsolattartásában való részvétel.
- Kapcsolattartás a Rimóci Újság szerkesztőségével.

- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- A „*Ki játszik ilyet?*” zárt Facebook csoportban bejegyzések közzétele.
- Az óvoda éves munkatervében foglaltak végrehajtása, megszervezése.
- A DIFER mérések eredményei alapján egyénre szabott fejlesztések.

Kiss Renáta (óvodapedagógus)

- Munkatársi értekezletek, esetmegbeszélések jegyzőkönyvének vezetése.
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Az óvoda-iskola átmenetet támogató munkacsoport vezetése.
- A DIFER mérések eredményei alapján egyénre szabott fejlesztések.

Percze Roberta Anna (óvodapedagógus)

- Rendezvények, események megvalósításában aktív részvétel.
- Plakátok, meghívók szerkesztése.
- A DIFER mérések eredményei alapján egyénre szabott fejlesztése
- A Balassi Bálint megyei Könyvtárral kapcsolattartás, az általuk kínált programok szervezése.

Jusztin Béláné (pedagógiai asszisztens)

- Az óvodapedagógus munkájának segítése a cseresznye csoportban.
- Hó végi szabadságolások adminisztrálása.
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.
- Programok, tevékenységek fényképezése.

Tóth Tímea (pedagógiai asszisztens)

- Az óvodapedagógus munkájának segítése az alma csoportban.
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Az óvodai programokról Emlékeztetők vezetése, dokumentálása.
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.
- Programok, tevékenységek megörökítése kamerával, fényképezővel.
- Ünnepekre, rendezvényekre közös helyiségek, udvar dekorálása.

Horváth Irén (pedagógiai asszisztens)

- Az óvodapedagógus munkájának segítése a körte csoportban.
- Rendezvények, események szervezésében aktív részvétel.
- Az óvodai hírek megírása a Rimóci Újságba.
- Programok, tevékenységek megörökítése kamerával, fényképezővel.
- A másnapi étkezés adminisztrálása és lejelentése a konyha felé
- Udvari játékok napi ellenőrzése
- Tisztítószerkezelése, kiadása a dajkáknak, HACCP rendszer irányítása.

Czerovszkiné Máté Csilla (dajka)

- A körte csoport gondozási teendőinek ellátása.
- Az ételminták vétele és elrakása.
- A konyha és környékének tisztántartása.
- A mosóhelyiség és a tornaterem takarítása.
- A textíliák pótlása, varrása.
- Az ételek fogadása, szétosztása, valamint az edények tisztán tartása.
- Udvar és a virágoskert gondozása, rendezése.

Ocsovai Mónika (dajka)

- Az alma csoport gondozási teendőinek segítése.
- A vezetői iroda és fejlesztőszoba takarítása.
- A konyha és környékének tisztántartása.
- A mosogatógép felügyelete, napi ellenőrzése.
- Az ételek fogadása, szétosztása, valamint az edények tisztán tartása.
- Udvar és a virágoskert gondozása, rendezése.
- Az ételminták vétele és elrakása.
- A textíliák pótlása, varrása, mosása.

Czerovszki Réka (dajka)

- A cseresznye csoport gondozási teendőinek segítése.
- A nevelői szoba és a felnőtt mosdó takarítása.
- Az óvodai rendezvények fotózása, kamerázása.

- Az ételek fogadása, szétosztása, valamint az edények tisztán tartása.
- Udvar és a virágoskert gondozása, rendezése.
- Az ételminták vétele és elrakása.
- A textíliák pótlása, varrása, mosása
- A konyha és környékének tisztántartása.

12. A pedagógiai munka ellenőrzése, az önértékelés elvégzése

12.1. Az ellenőrzés céljai:

- az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Az intézményi szintű belső ellenőrzést a **BECS**, a Belső Ellenőrzési Csoport tagjai, Virágné Csábi Adrienn és Pásztorné Percze Gyöngyi végzik. Az ellenőrzés tapasztalatait azonnal, illetve a nevelő testületi megbeszéléseken osztjuk meg. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készül, megjegyzés a csoportnaplóba is. Rendkívüli esetekben a belső ellenőrzési tervtől eltérve is elrendelhető ellenőrzés.

Szintén a csoport feladata a felkészülés a külső, tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és az intézményi önértékelés folyamatának megszervezése és lebonyolítása, amennyiben ez várható. Ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés nem lesz.

12.2. Tervezett ellenőrzések: (a csoportok szokásrendszereinek megfigyelése)

- A gyerekek *testápolási szokásainak* megfigyelése kiscsoportban (január).

Ellenőrzést végzi: Virágné Csábi Adrienn

- A gyerekek *öltözködési szokásainak* megfigyelése középső csoportban (február).

Ellenőrzést végzi: Virágné Csábi Adrienn

- A gyerekek *étkezési szokásainak* megfigyelése nagycsoportban (március).

Ellenőrzést végzi: Virágné Csábi Adrienn

- Az óvodapedagógusok foglalkozásának ellenőrzése (egy alkalommal)

Ellenőrzést végzi: Virágné Csábi Adrienn

12. 3. Dokumentációk ellenőrzése:

A kötelezően vezetett dokumentumok az oviKrétában találhatóak.

- Az 1. féléves nevelési tervek, heti tervek, egyéb csoportos dokumentumok, a gyermek fejlődésének egyéni naplójának ellenőrzése minden csoportban (november, január)
Ellenőrzést végzi: Virágné Csábi Adrienn
- A 2. féléves nevelési tervek, a csoportnaplók és a gyermek fejlődési naplójának ellenőrzése (március, június)
Ellenőrzést végzi: Virágné Csábi Adrienn

13. Pedagógus minősítési eljárás, TÉR

A Pedagógus II. minősítő eljárásra való jelentkezés feltételeit és előírásait folyamatosan figyeljük. A törvényi előírás szerint a minősítésre való jelentkezés nem kötelező, az eljárás önkéntes alapon kezdeményezhető, annak, aki Ped.I. fokozatba van besorolva és legalább 1 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A 2025/26-os nevelési év végén felfüggesztették a 18/2024. (IV. 4) BM rendelet alapján bevezetett Teljesítmény Értékelési Rendszert (TÉR). Az új rendszer kidolgozása még folyamatban van, amelynek megjelenését figyelemmel kísérjük.

14. Legitimációs záradék

A Rimóci Nyulacska Óvoda Éves munkatervét a nevelőtestület részéről elfogadta:

NÉV	ALÁÍRÁS	DÁTUM
Pásztorné Percze Gyöngyi		
Kiss Renáta		

A Rimóci Nyulacska Óvoda Éves munkatervét a nevelést segítő dolgozók részéről elfogadta:

NÉV	ALÁÍRÁS	DÁTUM
Tóth Tímea		
Jusztin Béláné		
Horváth Irén		
Czerovszkiné Máté Csilla		
Ocsovai Mónika		
Czerovszki Réka		

Jóváhagyta:

P.H.

.....

Virágné Csábi Adrienn
óvodaigazgató

Dátum:

A Szülői Munka Közösség nevében véleményezte:

.....

Bangóné Oláh Szimonetta
Szülői Munka Közösség elnöke

Dátum:

Fenntartói jóváhagyás:

P.H.

.....
Szabó Vilmos
Polgármester

Dátum:

Rimóci Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében véleményezte:

P.H.

.....
RRNÖ elnöke

Dátum:

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

2026. szeptember 01.-től

Óvodapedagógusok

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖTÖTT MUNKA- IDŐ (heti)	NEV.-ÉT SEGÍTŐ ÓRA (heti)
Virágné Cs. Adrienn (Óvodavezető)	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	10	-
Páztorné P. Gyöngyi (Ig. helyettes)	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -12 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ³⁰	7 ⁰⁰ -12 ³⁰	24	4
Kiss Renáta (óvodaped.)	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	32	-
Percze Roberta (óvodaped.)	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	32	-

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

2026. szeptember 01-től
Nevelést segítő dolgozók

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖTÖTT MUNKAI DŐ(1 heti)
Jusztin Béláné	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Tóth Tímea	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Horváth Irén	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Czerovszkiné Máté Csilla	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Ocsovai Mónika	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Czerovszki Réka	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ 8 ¹⁰ -16 ³⁰	40